

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ЦНБ ДВО РАН

_____ М.А.Полоник

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения научного
обслуживания Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения
Российской академии наук (ЦНБ ДВО РАН)

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Проверка действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Руководитель	Постоянно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Руководитель	Постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости
1.5. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Руководитель лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	Постоянно
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Руководитель	Постоянно
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Руководитель	По мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере культуры	Руководитель	По мере необходимости
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	Руководитель	По мере необходимости
4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов по антикоррупционной деятельности	Заведующий ОА	По мере утверждения
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений пользователей библиотеки	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости

4.4. Экспертиза жалоб и обращений пользователей, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости
4.5. Проведение совещаний на антикоррупционную тему	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	Постоянно
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителя	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	Постоянно
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	Постоянно
5.4. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции	лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	По мере необходимости

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Главный бухгалтер, ответственное лицо по противодействию коррупции	Постоянно
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Руководитель, главный бухгалтер	Постоянно
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Руководитель, главный бухгалтер	Постоянно
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции		
7.1. Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	Руководитель лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции	Постоянно
7.2. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	Руководитель	По итогам года