

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
научного обслуживания  
Центральная научная библиотека  
Дальневосточного отделения  
Российской академии наук  
(ЦНБ ДВО РАН)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЦНБ ДВО РАН  
от 25.06.2020 № 01.16124/38

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Антикоррупционной политике**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Федерального государственного бюджетного учреждения научного обслуживания Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения Российской академии наук (ЦНБ ДВО РАН) (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения научного обслуживания Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения Российской академии наук (ЦНБ ДВО РАН) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О противодействии коррупции";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Приказа Минобрнауки России от 28.11.2018 N 66н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2018 N 53081);
- Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 (ред. от 15.02.2017) "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Политика отражает приверженность Библиотеки и ее руководства этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления.

#### 2.1. Цели Политики:

- формирование у работников и иных лиц единообразного понимания позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;
- поддержание деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

#### 2.2. Задачи Политики:

- нормативно-правовое обеспечение работы в Библиотеке по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Библиотеке;
- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке; внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

### 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении (Библиотеке), денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Политики Библиотеки действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения:

- соответствие реализуемых в Библиотеке антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Библиотеке.

4.1.2. Принцип личного примера руководства:

- ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность:

- информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

- применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Библиотеки коррупционных рисков.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- неотвратимость наказания для работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения, а также на лица, выполняющие для Библиотеки работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

## 6. ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В БИБЛИОТЕКЕ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Подчиняются лица, ответственные за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно руководителю Библиотеки.

6.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определяются Антикоррупционной политикой

6.4. В обязанности лиц, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов Библиотеки, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- организация заполнения и уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Библиотеки.

6.5. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается план мероприятий по противодействию коррупции. План мероприятий зависит от потребностей и возможностей Библиотеки.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими, установленными для всех сотрудников и специальными, установленными для отдельных категорий работников.

7.2. К общим обязанностям работников, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, относятся:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, руководство Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, руководство Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- сообщение непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Специальные обязанности, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства Библиотеки (директор Библиотеки);
- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики (определяются приказом руководителя Библиотеки);
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (главные и ведущие специалисты, начальники отделов, специалисты по закупкам для нужд Библиотеки);
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит (работники отдела бухгалтерского учета).

7.4. Как общие, так и специальные обязанности работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции определяются условиями трудовых договоров с работниками и их должностными инструкциями.

7.5. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу, могут включаться

права и обязанности работника и работодателя, установленные Положением об Антикоррупционной политике.

7.6. Процедуры соблюдения возложенных на работников Библиотеки обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентируются локальным нормативным актом Библиотеки, в котором определяются каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

## 8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

<b>Направление деятельности</b>	<b>Наименование мероприятия</b>
Установление обязанностей работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции	Разработка локальных нормативных актов антикоррупционной направленности, их утверждение и внедрение.
Оценка коррупционных рисков	Выявление критических точек (процессов деятельности Библиотеки, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, их анализ.
Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Библиотеки.
	использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления взаимодействия работников Библиотеки с представителями контрагентов организации, органов государственной власти.
	Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.
Выявление и урегулирование конфликта интересов	Разработка, принятие и утверждение Положения о конфликте интересов.
	Разработка и утверждение формы Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Определение круга лиц, на которых распространяется требование заполнения Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
	Прием от работников сведений о конфликте интересов, их рассмотрение. Раскрытие конфликтов интересов.
	Принятие решения о способе разрешения конфликта интересов.

Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики	Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.
	Осуществление контроля за закупочной деятельностью.
	Осуществление внутреннего контроля ведения первичного бухгалтерского учета.
	Осуществление контроля за правильным заполнением кадровых документов, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников.
	Отчет руководителя библиотеки о целевом использовании бюджета и внебюджетных средств
Консультирование и обучение работников организации	Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.
	Определение категории обучаемых.
	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.
	Обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
	Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.
	Дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.
	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Библиотеки.
	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

зависимых организациях	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Библиотеки.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
Анализ эффективности мер по противодействию коррупции	Ежегодная оценка результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и осуществление подготовки предложений руководителю Библиотеки по повышению эффективности антикоррупционной работы.

## 9. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов среди работников, в Библиотеке устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, закреплены в Кодексе профессиональной этики российского библиотекаря, принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации.

## 10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей определяется в Положении о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения научного обслуживания Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения Российской академии наук (ЦНБ ДВО РАН) (далее - Положение о конфликте интересов).

## 11. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, вновь принятые в Библиотеку;
- руководящие работники;
- работники Библиотеки.

11.3. В зависимости от времени проведения в учреждении проводятся следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Библиотеки с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за организацию работы по противодействию коррупции. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## 12. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ И В ЗАВИСИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

12.1. В антикоррупционной работе Библиотеки, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

12.1.1. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса,

реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Библиотеке внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

12.1.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Библиотеке.

12.2. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

12.3. В Библиотеке осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Библиотеки.

### 13. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Библиотеки декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Библиотека принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Библиотеки (работникам Библиотеки) стало известно.

13.3. Библиотека принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководству Библиотеки и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы

правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

#### 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

14.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

14.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9, или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 ТК РФ, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Утвержденная руководителем Библиотеки Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности учреждения.

15.2. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки, в том числе принимаемых на работу.

15.3. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики может проводиться в случаях изменений в трудовом законодательстве и законодательстве о противодействии коррупции. Новая редакция Антикоррупционной политики с изменениями и дополнениями утверждается приказом руководителя Библиотеки.

15.4. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики обеспечивается путем размещения его на сайте Библиотеки.