

Российская академия наук
Дальневосточное отделение
Центральная научная библиотека
Отдел научной обработки и каталогизации

Каталоги ЦНБ ДВО РАН

путеводитель

сост. О. Б. Калиниченко

2020 г.

Введение.

Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения Российской Академии наук основана в сентябре 1932 года. Является научно-информационным учреждением в составе ДВО РАН. Ее целью является информационное обеспечение научных исследований Дальневосточного научного центра, вузовской науки и научно-исследовательских учреждений Дальнего Востока.

Наша библиотека – одна из крупнейших в Дальневосточном федеральном округе. В ее фонде свыше 900 тыс. экземпляров документов по точным и естественным наукам, а также по истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока, в том числе 360 тыс. экземпляров иностранных изданий. Библиотека имеет 6 филиалов в научных учреждениях Владивостока.

Ежегодно Библиотеку посещает свыше 20 тыс. человек, выдача документов составляет около 200 тыс. экземпляров.

Задача Путеводителя – помочь потребителю ориентироваться в фондах Библиотеки через систему каталогов, картотек и баз данных.

В Путеводителе даны понятия о каталогах, их организации, структуре, правилах работы с ними.

Каталоги и картотеки располагаются по адресу: пр-кт 100-летия Владивостока 159, каб. 101 (к. 220). Пользоваться электронным каталогом можно, используя компьютеры в зале каталогов и читальном зале.

При необходимости можно воспользоваться услугами библиографов (к. 117), или систематизатора (к. 226).

Что такое каталоги. Структура каталогов

Библиотечный каталог - совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме.

Карточные каталоги состоят из карточек определенного образца, которые содержат библиографические записи на документы.

Библиографическое описание на документ составляется с учетом ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

630

Т 56

Томошевич, М. А.

Атлас патогенных микромицетов древесных растений Сибири [Текст] / М. А. Томошевич ; отв. Ред. И. Ю. Коропачинский ; РАН, Сиб. отд-ние, Центр. сиб. ботан. сад.- Новосибирск : Гео, 2012.- 250 с. : ил.- Библиогр.: с. 236-239.-ISBN 978-5-904682-81-1

УДК 630.443.3(571.1/.5)

632.4(571.1/.5)

В левом верхнем углу карточки стоит шифр, указывающий место книги на полке, в правом нижнем углу стоят индексы, указывающие место карточки в систематическом каталоге. Если в левом углу нет расстановочного шифра, то документ находится в библиотеке-отделении.

358983 – ЦБ**358984 – БС****358985 - БПИ**

На обороте карточки указаны инвентарные номера и сиглы библиотек-отделений, в которых находится документ.

В зависимости от способов группировки библиографических записей каталоги делятся на виды: алфавитный и систематический.

Алфавитный каталог

Алфавитный каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и заглавий документов.

Основная функция алфавитного каталога – информирование о том, имеется ли конкретное произведение печати или другой документ в фонде библиотеки; какие произведения определённого автора (индивидуального или коллективного) можно найти в библиотеке.

Все карточки в алфавитном каталоге расставлены в едином алфавите фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания. Специфика построения каталога позволяет собрать в одном месте все произведения одного автора.

Пользоваться **алфавитным каталогом** совсем несложно. Для того, чтобы осуществить поиск книг по алфавитному каталогу, необходимо знать несколько основных правил расстановки карточек.

Общие правила расстановки.

1. Расстановка библиографических описаний в алфавитный ряд проводится по принципу «слово за словом». Упорядочение слов осуществляется по первой букве первого слова. При совпадении первой буквы - по второй и т.д. При совпадении первых слов упорядочение проводится по второму слову и т.д.

2. Библиографическое описание под заголовком индивидуального автора-описание, в котором первым элементом является имя автора, а также соавтора, редактора, составителя, вынесенное в заголовок добавочного описания. В АК заголовок индивидуального автора является первым элементом, по которому ведется расстановка описаний. Указанные в заголовке слова «ред.», «сост.» при расстановке во внимание не принимаются. Если авторов не более трех, то поиск документа необходимо вести по фамилии первого автора, на соавторов будут даны добавочные описания.

3. Расстановка произведений одного автора производится по следующей схеме: полное собрание сочинений

собрание сочинений

сочинения

избранные произведения

избранные сочинения

отдельные произведения.

4. При наличии в описании сведений о повторности издания расстановка производится в нисходящей последовательности номеров изданий, если совпадает год и место издания. 5-е изд.

4-е изд.

3-е изд.

5. Расстановка библиографических описаний под заголовком авторов-одноподфамильцев производится в алфавите инициалов.

6. Добавочные описания на соавторов, редакторов, составителей расставляются в одном алфавитном ряду с основными описаниями по алфавиту заглавий основных описаний, заголовков основного описания во внимание не принимается.

Ссылки и справки расставляются в общем алфавите с основными и добавочными описаниями.

7. Библиографическое описание под заголовком коллективного автора- описание, в котором первым элементом является наименование учреждения, от имени которого опубликован материал. Заголовок коллективного автора является также первым элементом, по которому ведется расстановка описаний в Алфавитном каталоге.

8. Алфавитный ряд описаний под заглавием строится по алфавиту первых слов основного заглавия. Предлоги и союзы в начале и середине заглавия рассматриваются как самостоятельные слова.

9. На издания научных учреждений ДВО РАН, изданных под заглавием, даются добавочные описания на редактора, составителя, название учреждения.

10. Если заглавие содержит цифры, математические, технические или химические формулы, при расстановке они принимаются во внимание в словесном выражении.

Для удобства работы с каталогом на каталожных ящиках имеются этикетки с указанием букв, слогов, слов или фамилий, с которых начинаются первое и последнее описание в ящике, а также этикетка с порядковым номером ящика. Будьте внимательны и ставьте каталожный ящик на свое место. Поиск нужной буквы, слова, фамилии облегчают разделители. Они показывают порядок расположения описаний, позволяя наглядно продемонстрировать правила расстановки.

Систематический каталог

Систематический каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

К **систематическому каталогу** обращаются, когда необходимо найти в библиотеке книги по различным отраслям; подобрать литературу по определенной теме, вопросу, предмету; уточнить фамилию автора и точное название и выходные данные определенной книги, если известно её содержание.

От алфавитного каталога **систематический каталог** отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли.

Для удобства пользования в **систематическом каталоге** применяются разделители различной формы. Для основных отделов и разделов – разделители с выступом по центру, на котором даётся информация о содержании литера-

туры в каждом отделе и подразделе; для следующей ступени – с выступом слева и для более мелких делений – с выступом справа.

Перечни основных подразделов на разделителях можно сравнить с оглавлением в книге: они позволяют, не прибегая к просмотру всех подотделов отдела, обратиться к одному, двум нужным читателю.

Основные деления Систематического каталога:

00 Общие вопросы науки и культуры

001 Наука

002 Печать

004 Информационные технологии. Вычислительная техника

008 Цивилизация. Культура. Прогресс

009 Гуманитарные науки

01 Библиография

02 Библиотечное дело. Библиотековедение

030 Справочные издания. Энциклопедии. Словари

050 Серийные и продолжающиеся издания

06 Организации. Конгрессы. Музеи

в целом

1 Философия

159.9 Психология

16 Логика

17 Этика

18 Эстетика

2 Религия

3 Общественные науки

311 Статистика

314 Демография

316 Социология

- 32 Политика
- 33 Экономика
- 34 Право
- 355 Военная наука. Военное дело
- 36 Социальное обеспечение
- 37 Культура. Просвещение. Педагогические науки
- 4 Языкознание
- 5 Математика. Естественные науки
- 502 Природа. Охрана фауны и флоры
- 504 Науки об окружающей среде. Энвайроментология
- 51 Математика
- 52 Астрономия. Геодезия
- 53 Физика
- 54 Химия
- 55 Геология. Геологические и геофизические науки
- 56 Палеонтология
- 57 Биологические науки
- 58 Ботаника
- 59 Зоология
- 6 Прикладные науки. Медицина. Техника
- 60 Прикладные науки
- 61 Медицина
- 62 Инженерное дело. Техника в целом
- 63 Сельское хозяйство. Лесное хозяйство. Охота. Рыбное хозяйство
- 64 Домоводство. Коммунально-бытовое хозяйство
- 65 Управление предприятиями. Организация производства, торговли и транспорта
- 66 Химическая технология. Химическая промышленность

67 Различные отрасли промышленности и ремесла. Механическая технология

68 Различные отрасли промышленности и ремесла (промыслы), производящие конечную продукцию. Точная механика

69 Строительство

7 Искусство. Декоративно-прикладное искусство. Фотография. Музыка. Игры. Спорт

8 Литературоведение

9 История.

902.6 Археология

902.7 Этнография

91 География. Страноведение. Краеведение

На каждом ящике **систематического каталога** имеется опознаватель с указанием отрасли знания и классификационных индексов, к которым относятся первая и последняя библиографические записи на каталожных карточках в ящике. Карточки с описанием произведений печати в систематическом каталоге сгруппированы по определённой системе (Универсальной десятичной классификации), в соответствии с содержанием по отдельным отраслям знаний.

Зная только основные отделы УДК, читателю без специальной подготовки очень трудно ориентироваться в **систематическом каталоге** при поиске литературы по теме. В связи с этим и существует специальный поисково-вспомогательный аппарат каталога, который включает систему разделителей, надписи на каталожных ящиках и алфавитно-предметный указатель.

Каждый ящик **систематического каталога** имеет этикетку с перечнем основных разделов каталога, помещённых в данном ящике. Внутри ящика имеются разделители, на которых даётся информация о содержании литературы в каждом отделе и подразделе. Разделителем с широким выступом посередине выделяется основная отрасль знания, на котором указывается индекс и наименование отдела и даётся перечень основных подразделов.

Поиск книг в **систематическом каталоге** можно производить при помощи алфавитно-предметного указателя (АПУ) к систематическому каталогу. Для этого необходимо кратко сформулировать предмет требуемой литературы или название определённой отрасли. Отраслевой индекс, указанный на карточке АПУ, даёт направление в соответствующее деление систематического каталога. В этом делении находятся карточки на искомое издание.

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу - вспомогательный аппарат к систематическому каталогу; алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

К **алфавитно-предметному указателю** необходимо обращаться, когда трудно определить, в каком разделе систематического каталога (СК) следует искать книги на интересующую тему или проблему. Поиск по АПУ – наиболее удобный и менее трудоёмкий способ нахождения литературы в систематическом каталоге, притом здесь не обязательно знать, к какой отрасли знания относится нужная литература.

Материал в указателе расположен в алфавите предметных рубрик – наименований отраслей знания, научных дисциплин, явлений, событий, проблем и т.п. АПУ в 2-х томах находится в зале каталогов.

Электронный каталог

Электронный каталог - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронный каталог объединяет в себе поисковые возможности алфавитного, систематического и предметного каталогов.

Система каталогов и картотек ЦНБ ДВО РАН содержит:

- алфавитный каталог книг
- каталог сериальных изданий
- систематический каталог
- картотека диссертаций
- картотека авторефератов диссертаций
- картотека произведений художественной литературы
- картотека отечественных периодических изданий
- алфавитный каталог иностранных книг
- каталог сериальных изданий на иностранных языках
- картотека иностранных периодических изданий
- электронный каталог

Все они являются сводными и отражают фонды ЦНБ и ее отделений.

Алфавитный каталог книг.

Каталог является генеральным (одновременно и читательским и служебным). Каталог основан в 1949 г. Хронологический охват изданий - с 18 в. Отражены следующие виды изданий: книги, сериальные издания (продолжающиеся

и серийные), препринты, картографические издания, электронные издания (CD-ROM). Латинский ряд находится в конце. Он содержит библиографические описания на отечественные документы на иностранных языках. В Алфавитном и Систематическом каталогах отражаются добавочные карточки на перевод издания.

Алфавитный каталог сериальных изданий.

Хронологический охват изданий – с 1901 г. Отражены сериальные (периодические и продолжающиеся) издания- труды учреждений, ученые записки, серийные издания. Вспомогательным аппаратом к каталогу является картотека коллективных авторов (ящики № 203, 204), состоящая из 2-х частей. 1 часть – названия коллективных авторов в алфавитном порядке, 2 часть - по номерам трудов в порядке возрастания.

Систематический каталог.

Каталог основан в 1949 г. Включены книги с 18 в. В каталоге отражены следующие виды изданий: книги, сериальные издания, авторефераты, препринты, картографические издания, электронные издания. В основу каталога положена Универсальная десятичная классификация и Таблицы библиотечной классификации для областных библиотек. Принцип расстановки карточек систематический, внутри отделов - алфавитный. В конце отделов располагаются карточки на документы на иностранных языках.

Картотека авторефератов диссертаций.

Картотека основана в 1965 г. Принцип расстановки – алфавитный. Авторефераты диссертаций отражены в Систематическом каталоге.

Картотека диссертаций.

Картотека основана в 1965 г. Хронологический охват – с 1939 г. Принцип расстановки – алфавитный. В Систематическом каталоге диссертации не отражаются.

Картотека художественной литературы.

Картотека основана в 1948 г. Хронологический охват – с 1878 г. Принцип расстановки – алфавитный.

Картотека «Отечественные периодические издания»

Картотека основана в 1985 г. В картотеке отражены отечественные журналы постоянного хранения. Хронологический охват – с 1850 г. Расстановка карточек алфавитная. Для оперативного поиска журналов за текущий год выделен отдельный ящик картотеки. В этом ящике отражены журналы не только постоянного хранения, но и временного (т.е. те, которые хранятся в библиотеке 5 лет), а также какие газеты выписаны в текущем году. Карточки на отечественные журналы с названиями на английском языке находятся в конце ящика за разделителем «Отечественные журналы с названием на английском языке». На карточке кроме имеющихся номеров журналов также указаны сиглы (сокращенное название) отделений Библиотеки, где находится данный журнал.

Алфавитный каталог иностранных книг

Каталог основан в 1949 г. Хронологический охват – с 1739 г. В каталоге отражены книги на английском, немецком и французском языках. В каталоге выделен ряд переводных изданий (на русском языке) (в начале каталога), в конце каталога отражены книги на восточных языках (китайский, японский и корейский).

Алфавитный каталог сериальных иностранных изданий.

Отражены сериальные издания на иностранных языках.

Алфавитная картотека иностранных периодических изданий.

Картотека основана в 1949 г., хронологический охват – с 1823 г. Отражены периодические издания на английском, французском и немецком языках.

Электронный каталог.

Каталог основан в 1997 году. Состоит из Баз Данных – Elcat, Perio, Diss, Kniga, FJ, Books, LIBRO, TRUDS. БД Elcat включает следующие виды изданий – книги, сериальные и продолжающиеся издания, препринты, картографические издания, электронные издания. Хронологический охват - с 1867 г. БД Perio содержит журналы с 1974 г. БД Diss содержит диссертации и авторефераты диссертаций с 1939 г. БД Kniga содержит художественные книги с 1954 г. Отражаются документы на русском и иностранных языках.

Документы на иностранных языках отражены в БД FJ (иностранные периодические издания) и в БД Books (иностранные книги).

БД LIBRO (Практика библиотечной работы) – тематическая база данных. В ней отражены книги, статьи из периодических изданий по вопросам библиотечного дела и библиотечной практики.

БД TRUDS – отражены труды сотрудников Дальневосточного отделения РАН. Включены книги, статьи из периодических изданий, сборников. Доступ к Электронному каталогу возможен через сайт ЦНБ ДВО РАН в Интернете www.cnb.dvo.ru

Алгоритм поиска документов

1. Если Вам известны точные сведения о документе - автор или заглавие, то необходимо обратиться к Алфавитному каталогу (на отечественные издания или иностранные). Если документ с двумя или тремя авторами, и Вы не помните первого автора, то на соавторов в каталоге будут стоять добавочные описания.
2. Если документ имеет четырех и более авторов, то книгу ищем под заглавием в общем алфавите.
3. Издания ДВО РАН под заглавием имеют добавочные описания на редактора, составителя, институт.
4. Описания законов стоят под заголовком Российская Федерация. Законы. На название законов даются добавочные описания.
5. Поиск официальных материалов необходимо осуществлять на заголовок Российская Федерация. Государственная Дума, Российская Федерация. Президент.
6. Сокращения в заголовке или заглавии (РАН, КПСС, БАМ) рассматриваются в полной форме.
7. Если Вам необходимо подобрать литературу по теме или по какому-либо вопросу, то обращаемся к Систематическому каталогу (за разделителем сначала стоят карточки на отечественные документы, затем на документы, изданные за рубежом).
8. Если Вам необходимо найти какой-либо определенный вид документа (журнал, автореферат диссертации, диссертация), необходимо обратиться к картотеке диссертаций, картотеке авторефератов диссертаций или картотеке периодических изданий.
9. Если необходимо найти издания какого-либо учреждения (труды, ученые записки), необходимо обратиться к Каталогу сериальных изданий на название учреждения.
10. Художественная литература отражена в Картотеке художественной литературы.
11. Если книга издана в Российской Федерации, но на иностранном языке, то необходимо обратиться к ящику с этикеткой «Отечественные издания на иностранном языке». В Алфавитном и Систематическом каталоге данная книга будет представлена в переводе.

Если Вы все-таки не смогли найти интересующие Вас документы, обращайтесь к любому работнику библиотеки. Мы будем рады помочь Вам!