

**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПЛАНУ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО
ФИЛИАЛА АН СССР НА 1956-60 гг.**

- 1. Пункт 1. На 1957 год филиал в своей штатной заявке предусматривает увеличение штата научных сотрудников и аспирантов на 60 человек. Библиотекой предусматривается такое же увеличение читателей в 1957 г. и на эту же цифру увеличение роста читателей в последующие годы.
- Пункт 2. Книговыдача с 1950 г. к началу 1956 г. увеличилась вдвое, то же самое предусматривает план 1956-1960 гг.
- Пункт 3. Получение литературы по МБА соответственно увеличивается в 2 раза.

II. Пункт 1. Справки в прошлом давались устные /по телефону/. С увеличением роста читателей соответственно планируется справочная работа./.

Пункт 2. В 1953 г. был выпущен информационный список изданий ДВФ АН СССР. В 1956 году поквартально выпускается бюллетень иностранной лит-ры поступающей в библиотеку. При наличии данного штата бюллетень новинок отечественной лит-ры невозможен. Планируется на текущую пятилетку только бюллетень поступающей иностранной лит-ры. Для знакомства с отечественной литературой помимо еженедельных выставок в распоряжении читателей имеется книжная и журнальная летопись, все реферативные журналы ИНИ АН СССР и др. Кроме того отсутствовавшие читатели получают индивидуальную и групповую информацию, что и планируется.

Книги отсутствующие в библиотеке заказываются по МБА. Как правило это книги прошлого столетия или вообще за прошлые годы, в основном 1940-46 гг., когда библиотека филиала не существовала/ а также и сам филиал/ или же книги по профилю недавно появившегося дополнения научной работы филиала.

Пункт 3. Библиотека имеет 2 продолжающиеся картотеки: а) краеведческую в систематической расстановке и роспись статей научных сотрудников филиала из изданий, филиала, центральных журналов и изданных книг /научно-популярных серий/. Данные последней картотеки проектируется помещать в "Сообщениях ДВ филиала АН СССР".

III. Комплектование.

Пункт 1. Ежегодно библиотека получает: из Сектора сети спецбиблиотек около 3,5 т.б.е./книг/, покупает около 300 б.ед. и получает в обмен около 700 б.ед. Планируется на каждый год внешних поступлений по 4.500 экз. книг. Разовые поступления из запасных фондов и книгообмена БАН не планируются из-за недостатка в помещении и невозможности их обработки имеющимися силами. /В прошлую пятилетку из книгообмена БАН СССР было получено 25.000 б. ед./.

Пункт 2. Начиная с 1956 г. библиотека получает по отечественной подписке до 2-х тысяч журналов /не считая идущих в заповедники ДВФ АН СССР/, из Сектора сети до 1500 журналов, стран народной демократии по подписке около 500 ж., ИНИ АН СССР 300 ж. Планируется на каждый год по 4.500 ж.

19. Пункт 1. Обработка книг поступающих помимо сектора сети полностью не планируется за не имением штатных каталогизаторов.
- " 2. Запланированные 12.500 экз. журналов на 1956 - обработаны работником взятым по внештатной зарплате. Внештатная зарплата запланированная на 1956 г. в сумме 24 тыс. рубл. сокращена руководством филиала на 4 тыс. рублей. Обработка непланируемых книг и журналов иностранной лит-ры таким образом к января 1957 года не будет выполнена, тем более, что половина на китайском языке. На 1957 г. снова запланирована внештатная зарплата в размере 20.000, сможет ли её располагать библиотека - трудно сказать. В обработку журналов входит их регистрация на специальные карточки. Каталогизация всего журнального фонда и внесение стандартных карточек в алфавитный каталог пока не планируется, по видимому это дело следующей пятилетки.

И. о. зав. библиотекой

Е. М. Политовская

/Е. М. Политовская/

188

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ
К ПЛАНУ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ДВ ФИЛИАЛА АН СССР
НА 1956-60 ГГ
РАССЧИТАННОМУ НА 9 ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ

Раздел II. Пункт 2.а) Библиотека сможет выпускать ежеквартальный бюллетень основных поступлений отечественной лит-ры по разделам соответствующим профилю филиала, на 2.000 названий в год.

Раздел IV. Пункт 1. Планируется в течение пятилетки погасить задолженность по обработке книг. Задолженность состоит из поступлений прошлых лет - 10 тис. /разница между комплектованием и обработкой/, 7,5 тис. б.о. - несвоевременного иностранного фонда/см. план комплектования 1957 г.: 7,5 т. + 4,5 т. = 12 тис./и 2.500 б.о. поступлений в порядке книгообмена в шестой пятилетке и 2.000 поступивших в 1946-50 гг. - всего 22.000 книг, на каждый последующий год, приходится дополнительно, против взятого плана на 6 штатных единиц, по 5,5 тис. экз. книг.

2. Планируется в течение пятилетки погасить задолженность по обработке журналов. Задолженность состоит из поступлений прошлой пятилетки - 28 т. журн. /разница между комплектованием и обработкой/и 2.000 прошлых лет 1946-50 гг - всего 30 тис. журналов /тудов/, на каждый последующий год приходится дополнительно против взятого плана на 6 штатных единиц по 7,5 тысяч журналов/тудов/.

Без реального пополнения библиотеки штатными единицами ни каталогизация, ни сверка алфавитного каталога с фондом, ни проверка библиотеки по перспективному плану будут немиссиями.

1/VI - 1956 г.

К ПЛАНУ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ДВ ФИЛИАЛА АН СССР
НА 1956-60 ГГ.

В кратких указаниях к составлению пятилетнего плана... сказано, что "план составляется на расчёт на наличный штат. Дополнительно перечисляются мероприятия, осуществление которых будет возможным при увеличении числа сотрудников библиотеки". В прошлом году /1955/ представителем сектора сети было внесено заключение, что для выполнения необходимой работы по библиотеке, а именно, содержания каталогов в порядке, полного отражения в них имеющейся в библиотеке литературы, её полная обработка, требуют дополнительного увеличения штата на 4 единицы. Библиотека ежегодно помимо сектора получала до 1.000 б.ед. в порядке книгообмена, кроме того периодически поступали одновременные партии по 4.000 библиотечных единиц - за прошедшую пятилетку 6 раз 25 тыс.б.е.

В своём постановлении по докладу представителя сектора сети г. Мишина В.А., Президиум Филиала постановил необходимость увеличения штата библиотеки на 4 штатные единицы. Несмотря на это, они не были вставлены в проект штатного расписания на 1956 год. Библиотека в 1956 году получила только 1 дополнительную единицу, которую в своё время с большим трудом удалось включить в заявку на штаты 1956 года.

В настоящее время наличие штата 6 человек: заведующий - 1, ст. библиографы - 2, ст. библиотекари - 2, библиотекарь - 1. Обязанности разделены следующим образом:

1) Заведующий ведёт межбиблиотечный абонемент с иногородними библиотеками /в т.ч. с библиотеками АН СССР/, регистрирует периодическую поступающую по подписке, занимается выполнением заявок по исторической библиотеке, которая находится в другом здании, занимается в нём расстановкой книг, обслуживает посторонних читателей в "читальном зале", комплектуется в библиоколлекторе местной и др. литературой, учитывает основной фонд по книге движения, работает с обменным фондом изданий Филиала, учитывает бронированный фонд Филиала, обменно-дублированный и сдаёт по ним отчёты в основном ежемесячные в бухгалтерию Филиала. В этом году был, кроме того, 2-го июля сдан последний отчёт по издательскому фонду Филиала для реализации, что является большим достижением библиотеки, библиотека больше не будет заниматься реализацией изданий Филиала за наличный расчёт. Эта обязанность передана новому кладовщику. Постановление 1-го совещания заведующих библиотек Филиалов, наконец, выполнено. Много времени зав. тратит на организационно-хозяйственную работу, ихмакружквашкани и на ознакомление новых работников с библиотекой. Дублирует карточки в сист. каталог.

2) Один из ст. библиографов заведует иностранным отделом, выпускает бюллетень поступающей иностранной литературы (поквартирно) и ведёт роспись статей напечатанных в изданиях Филиала. В настоящее время он в отпуске, его заменяет заведующий в работе на абонементе и по ведению картотеки.

3) Второй ст. библиограф, фактически был вынужден весь прошлый год работать на классификации с отшивкой изданий Филиала в обмен, ездил в колхоз, так как обещанные 2 штатные единицы по телеграмме тов. Горбанева, так и не были получены. В этом году он пошел в декретный отпуск и заменяющий его библиограф также вынужден время от времени заниматься

каталогизацией, книгообменом и обработкой книг. В настоящее время он тоже болен. Кроме того 2 человека находятся в профотпуске /ст.библиотекари/.

4) Ст. библиотекарь ведёт обработку текущих поступлений, расставляет карточки в систематический и алфавитные каталоги, занимается спецификацией. Ежегодный уполном. по инд. подпис.

5) Второй ст. библиотекарь заведует отечественным абонементом и ведёт МБА с местными библиотеками.

6) Библиотекарь-инвентаризирует отечественную литературу, подбирает карточки для расстановки в каталог, помогает на абонементе и занимается расстановкой книг.

Таким образом исходя из наличия штата в первом варианте плана работы библиотеки на 1956-60 гг. нет возможности проставить даже насущные нужды библиотеки - обработку фонда.

27 июля мною были сданы заявки на 3 штатные единицы для научной библиотеки Филмала на 1957 год /фактически руководству Филмала мною была подана заявка на 5 штатных единиц в том числе зав. историч. отделом, как имеющий отдельное помещение с книгами и зав. библиотекой Горно-таёжной станции для обслуживания её научных сотрудников на месте /30 километров от Владивостока/, но они были отвергнуты руководством /.

После этого были разработаны два варианта плана на 6 штатных единиц и на 9.

И.о. зав.библиотекой

Е.М.Политовская.