

## ОТЧЕТ

### о работе научной библиотеки Дальневосточного филиала Со АН СССР за 1959 год.

Библиотека Дальневосточного филиала Со АН СССР в отчетном году  
много внимания уделяла организации фондов и каталогов, качествен-  
ному обслуживанию читателей, пополнению своих фондов новейшей  
отечественной и иностранной литературой, расширению и укреплению  
связей с зарубежными библиотеками, учреждениями, обществами.

#### Комплектование, учет и организация фондов.

В 1959 году книжный фонд библиотеки пополнился 18.284 баб. ед.

Источники пополнения: Сектор Сети спец. библи - 7.343 экз.,

внутрисоветский обмен - 846 экз.,

горсовзпечать - 4424 экз.,

биколлектор - 302 экз.,

Приморгортог - 90 экз.,

Надзорский центр - 125.,

Изд-во ДВ Филиала - 95 экз.,

Дар - 51 , спецчасть - 6 экз.

Получено книг - 6361 экз., в т.ч. 237 иностранных, журналов - 1899,  
в т.ч. иностранных - 2651 экз., спецвидов лит-ри - 24.

Невыполнение по плану составляет 2716 ед.. Это об'ясняется тем,  
что, в связи с организацией ДВ научно-исследовательского института  
Строительства и Архитектуры АН СССР и Приморского сельскохозяйствен-  
ного института, часть литературы была снята с комплектования в  
соответствии профильных институтов. Кроме того, часть "лишних" журна-  
лов были сняты с комплектования и переданы сотрудникам филиала  
( с августа 1959 г.)

Библиотека держит тесную связь по вопросам комплектования  
с научными работниками филиала. Каждый зав. отделом, лабораторией  
просматривает тематический план пополнения библиотеки, делает  
соответствующие отметки, напоминания, по которым темам следует  
приобрести книги, справочники и т.д.

систематически просматривается выпуск новых книг по библиографическим источникам, реферированные журналы, бланки заказов, отбираются наиболее ценные книги. Во всех случаях консультантами являются научные сотрудники.

Одним из источников пополнения библиотеки является внутренний и международный книгообмен. Написан постоянный книгообмен с 324 крупнейшими библиотеками ССР. В порядке книгообмена виспано около 3 000 работ к трудам сотрудников филиала. Ведется постоянный книгообмен с Пекинской Гос. публичной библиотекой, Академией наук Китая, Библиотекой Института Геологии АН Китая, Библейской Института Нефти АН Китая, АН Кореи, Университета Сун-Ят-Сена. Вместе с тем, визируются связи с крупнейшими европейскими и американскими научными центрами: Румыния — Политехнический ин-т г. Яссы, Швеция — библиотека ун-та г. Линда, США — Б-ка Конгресса в Вашингтоне, Гос. Департамента, Нац. Медицинская библиотека, Б-ка Альберта Кана, г. Итала, Нью-Йорк, Б-ка Естественных наук в Филадельфии, Англия (графство...), Франция — Бюро Французской Документации.

#### ОБРАБОТКА ЛИТЕРАТУРЫ И КАТАЛОГИ.

Вся литература за 1959 год обработана и отражена в каталогах. В отчетном году дополнительно обработано книг за 1956—1958 гг., около 3 000 экз. Параллельно с обработкой литературы нового поступления велась работа по организации каталогов алфавитного и систематического, сверка фондов с каталогами и инвентарями книгами. В каталогах заново оформлено около 3 000 изданий, проверена правильность расстановки карточек алфавитного и систематического каталогов и залиты карточки 1958—1959 гг. Всего сверено фонда с каталогами 14 000 экз., из них 10,000 книг заново обработаны. Написано 20,000 карточек на старую литературу, не отраженную в каталогах.

В соответствии с Приказом Сектора Сети спец. библиотек АН СССР из фондов библиотеки филиала списано 18862 экз. непрофильной, дублетной, устаревшей общественно-политической литературы и брошюр временного значения. Из них подготовлены и отосланы в библиотеку АН Туркменской ССР -3992 экз., в Уссурийский Сельскохозяйственный ин-т -1865 экз., ДВ ин-т строительства и архитектуры -2000 экз., часть книг переданы в библиотеки ДВГУ, ТИПРО, краевую медицинскую и др. Сдано в макулатуру 9600 экз. На 1-е января 1960 г. в библиотеке числится 184,860 биб. ед. Из них книг 72.030, в т.ч. 9330 иностранных, журналов 112.160 (комплектами учета нет), в т.ч. 60.504 иностранных, спец. видов лит-ры 670 (спец. виды учитываются отдельно от книг).

Очистка фондов от устаревшей и дублетной литературы продолжается.

#### ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ.

Читатели	Книговыдача	Посещаемость
План 1959г.: Выполн.	План 1959г.: Выполн	План 1959г. Выполн.
470 в т.ч. ин.отд. 200 чел.	400 сред. чит. = 61	29 000 в т.ч. ин. 5907 экз. сред. чит. = 70,1
28,722		14,735 в т.ч. ин.отд. 2270

План по читателям не выполнен на 70 чел. Причины:

- 1). Увеличение числа читателей предполагалось за счет геологического института. Но до настоящего времени институт полностью не укомплектован кадрами.
- 2). Не все сотрудники филиала охвачены библиотекой.
- 3) Большая задолженность сотрудников за старые годы -26 чел. <sup>в отч.Чироцких №15</sup>
- 4) В общее количество читателей <sup>в</sup> включались колхозные абоненты (городские библиотеки), разовые читатели, что привело к неправильному планированию в 1959 г.

В целях ознакомления читателей с новой литературой ежемесячно, по четвергам, организовывались книжные и журнальные выставки

новинок. Выпущено 12 бюллетеней новых поступлений. Все отказы на литературу направлялись в крупнейшие библиотеки СССР. С этой целью были заключены договора на пользование книг по Междубиблиотечному абонементу с 20-ю библиотеками страны: ВАН СССР, Гос. библиотекой СССР им. В.И. Ленина, МГУ, Фундаментальной библиотекой общественных наук, ОГГН АН СССР, ВГБИЛ, Уральским и Томским гос. университетами и др., с крупнейшими библиотеками Дальнего Востока - Хабаровской, Магаданской, Приморской, ДВГУ, ДВПИ, ТИНРО, Географ. об-ва и др. В то же время, библиотека представляла свои фонды для библиотек города, Дальнего Востока, Москвы, Киргизской ССР, Томского ун-та, ученим Китая и Кореи. Всего пользовались 24 абонента, которым выдано 407 книги (82 иностранных). По МБА получено 322 книги. План-275.

Кроме выставок поэзии, организовано 13 тематических книжных выставок. Наряду с отечественными книгами демонстрировались и иностранные.

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

Заметно улучшилась справочно-библиографическая работа. Подготовлена к печати и одобрена Президиумом "Библиография изданий ДВ филиала им. В.Л. Комарова СО АН СССР за 1932-1958 гг" которая представляет ценное пособие для научных работников, специалистов разных отраслей знания и библиотечных работников. Эта библиография выполнилась коллективно З-мя лицами (Политовской Е.М., Соколовой А.И. и Самойленко И.Н.). Окончательное же оформление библиографии (описание, сбор материала, распределение по разделам науки, корректура и проч.) выполнено тт. Соколовой и Самойленко. Библиография пересдана в СО АН СССР.

К 1 марта 1960 г. планируется завершение сбора материала по аннотированному библиографическому указателю "Химические исследования на Советском Дальнем Востоке".

Составлены следующие картотеки:

1. "Женьшень и лимонник" -231 к/ карт.

Картотека составлялась по предложению отдела "Биохимии" (тт. Беликова И.Ф. и Брехмана И.И.) и представляет описание книг, журнальных и газетных статей из сборников, имеющихся в нашей библиотеке, по указанной теме. Карточки расставлены в алфавитном порядке.

2. "Лекарственные растения Дальневосточного края" - 38 карточек.  
Эта работа является следствием составления предыдущей картотеки и выполнена также по предложению отдела "Биокомитета" (женьшеньского комитета).

4. "Литература о КНР", имеющаяся в библиотеке филиала.

книги, сборники и журн.ст.	- 326 карт.
газетные статьи	- 72
лит-ра на кит. яз.	- 36

446 назв.

Эта картотека составлена по предложению ученого секр.

В.И. Кайорова и приурочена к 10-й годовщине КНР.

4. Статьи из "Красного знамени" и "Тихоокеанского комсомольца" сотрудников филиала и статьи о работе филиала за 1959 год вообще - 162 карт. Карточки в картотеке расставлены в алфавитном порядке авторов или заголовок.

5. Газетные статьи за 1959 год, характеризующие общественно-политическую и хозяйственную жизнь Дальнего Востока - 344 карт. Статьи расписаны из "Красного знамени", "Тихоокеанского комсомольца" и центральных газет "Правда", "Груд", "Известия". Этот материал будет являться дополнением к материалу, отраженному в краеведческой картотеке.

6. "Краеведческая картотека" -

7. "Персоналии"

8. "Картотека дезандората" - 493 карт. Для ее пополнения постоянно просматриваются иностранные журналы и библиографические указатели. Картотека служит основой подсобным аппаратом для информации читателей о новых книгах и для составления антологий из новых книг.

Составлено 12 списков для тематических выставок и информационных карт:

1. Менделевские чтения - 135 назв.

2. Работа сотрудников ДВ филиала СО АН СССР за 1959г. - 90 наз.

3. В.И. Ленин - 89 лет со дня рождения. - 54 назв.

4. 1-е Мая - День международной солидарности тр-са - 45 назв.

5. 10 лет КНР - 145 назв.

6. 42-я годовщина Вел. Окт. соц. революции - 80 назв.

7. 10 лет Женьшеневского Комитета - 177 назв.

8. 100 лет со дня выхода в свет книги Ч. Дарвина "Дарвинский

видов ", - 58 наим.

9. Конференции чтения - 90 наим. и  
и др.

#### Выдача 6 письменных справок

1. Писателю Тарешину о работах тов. Абрамова  
(Более 25 названий).

2. По заявкам тт. Беллоза и Крушинова даны сведения об имеющейся  
справочно-библиографической литературе по сельскому хозяйству  
в библиотеке.

3. По заявлению директора Приморского кн. изд-ва составлен список  
имеющейся в библиотеке литературы по вопросу международных отно-  
шений СССР на Дальнем Востоке с 1917г. по сентябрь 1938 г.

4. Тов. Борзову дана справка, в каких иностранных реферативных  
журналах и справочниках имеются сведения о химической реакции  
"Метилизогексан". С<sup>7 ИИ</sup> Для выполнения этой справки были исполь-  
зованы немецкие реферативные справочники "Вейльш-ФИ" т.5. и  
немецкая "Централбатт".  
и др.

Устные спрашки не учтичивались. Данные консультации сотрудникам  
Физиола по составление и оформление картотек.

#### РАБОТА БИБЛИОТЧНОГО СОВЕТА.

В отчетном году было 3 заседания библиотечного совета. На засе-  
даниях обсуждались планы и отчеты библиотеки, ставился вопрос  
о правильной организации фондов и каталогов библиотеки.

Члены библиотечного совета тт. Зинцевский, Бромлей, Ожигов и др.  
принимали активное участие в очистке фонда от устаревшей, не-  
профильной и дублированной литературы.

#### КАДРЫ БИБЛИОТЕКИ И РАБОТА С НИМИ.

Штат библиотеки состоит из 9 человек - зав. биб-кой, 3 ст.

библиографа, 2 ст. библиотекаря и 3 -х библиотекарей. Спец.  
высшее библиотеч. обр. имеет 1 чел. ( Соловьев), незаконч. высшее  
( 5-й курс МГБИ ) - Воркова, с педагогическим обр. 3 чел. ( Самой-  
ленко, Панько, Ильиненко), закончили годичные курсы при обл. биб-ках

3 чел. ( Соколова, Смирнова, Михайлук), с спец. сред. обр. -1 чел. ( Ярославцева). Количество работников, знающих иностранные языки -2 ( Сандейденко и Пицько). Проведено 5 совещаний с библиотечными работниками по вопросам организации фондов и каталогов, презервации каталогов, сворки их с фондом библиотеки, обсуждение и утверждение планов и отчетов, обсуждение библиографических и методических материалов Сектора Сети спец. библиотек и др.

Отсутствие в прошлом квалифицированных работников в отделе обработки, отсутствие правильного распределения обязанностей среди работников библиотеки, ответственности за порученное дело привело к тому, что книжные фонды библиотеки и каталоги находились в запущенном состоянии. Количество необработанных книг возрастало с каждым годом, так за 1956-58 гг. число необработанных книг достигло 3,000 экз., не отражено в каталогах книг 70-75%. Совершенно не каталогизирована литература по истории, археологии и др. В иностранном отделе выше 5 000 книг не отражены в каталогах и не записаны в инвентаре. Отсутствует каталог периодики. Не было точного учета читателей, учета выдачи литературы в лаборатории. Для устранения указанных недостатков потребуется 2 года при наличии 2-х дополнительных штатных единиц. Перед администрацией филиала ставился вопрос о выделении 2-х штатных единиц для библиотеки-ст. библиотекаря каталогизатора в отдел обработки отечественной литературы и ст. библиотекаря в иностранный отдел в 1959 г. для библиотеки не было выделено ни одной единицы, а в 1960 г. обещают только 1 единицу. Сектору Сети специальных библиотек АН СССР следовало бы прислать инспектора для оказания нам помощи на месте. Желательен вызов наших работников на курсы и семинары, организ. Сектором Сети.

4 января 1960 года.

Зав. библиотекой *М. Соколова* (Соколова).

## Отчет научной библиотеки Академии наук СССР за 1959 г.

Отчет заполняется в 2-х экземплярах, из которых первый не позднее 15 января направляется в Библиотечную комиссию при Президиуме Академии наук СССР, второй экземпляр — остается в делах библиотеки.

Название библиотеки

Гимназия

Научная библиотека Академии наук

Союза ССР

(писать полное название и

при каком учреждении находится)

Республика, край, область

РСФСР, Триангулярный

Адрес: город, селение

г. Волгоград

Улица

Денисская, 50

дом №

тел. № 59-80

### I. Фонды библиотеки

(включая фонды всех передвижек и справочных библиотек, внесенных в инвентарную книгу библиотеки)

Состав библиотечных фондов	Поступило за отчетный год	Выбыло за отчетный год	Состоит на 1-е января 1960 г.
	1	2	3
1. Книги, брошюры (экз.)	6361	18.862	72.030
2. Журналы (годовые комплекты)			112.160
3. Журналы (номера) <i>сine види</i>	6899	24.284	670
			780

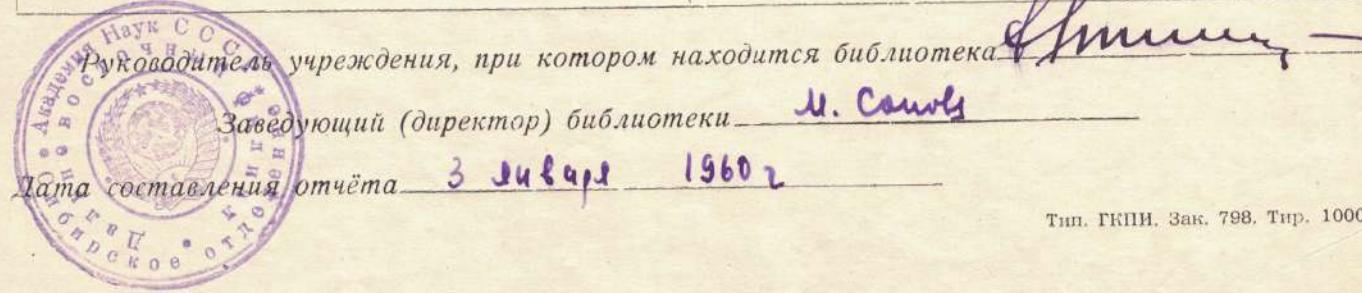
Кроме того, состоит на 1-е января 1960 г. дублетного и обменного фонда 780 экз.

### II. Читатели и книговыдача

Общее число читателей в 1959 г.	Выдано читателям в 1959 г. книг, брошюр, журналов
4	5
400	28.722

### III. Библиографическая работа

Число выпусков (номеров) бюллетеней	Подготовлено библиографических указателей
6	7
12	1



ПРОТОКОЛ № 1

производственного совещания научной библиотеки Дальневосточного филиала СО АН ССР за 1959 год, от 8 января 1959г.

Присутствовало ~10 чел.

Председатель: Соколова А.И.

Секретарь: Михайлик Т.Н.

Повестка дня:

1. Отчет о работе научной библиотеки за 1959 год.

(Докл. т. Соколова).

СЛУШАЛИ: Отчет о работе библиотеки за 1959 год.

ВЫСЛУНУЛИ: Т. Соколова, предложила все картотеки сосредоточить на абонементе. Учет журналов комплектами возможен только после создания картотеки на всю периодику.

Т. Самойленко И.Н. отметил, что при перерегистрации книг в лабораториях следует проконсультировать ответственного за книги о правильном учете выданной литературы. Необходимо каждому работнику библиотеку вести дневник учета проделанной работы.

Т. Пинько: Вести картотеку отказов на старую литературу и списки отказаов направлять в Сектор Сети спец. библиотек для доукомплектования фонда.

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе библиотеки за 1959 год утвердить.

Председатель: *Соколов* (А.И. Соколова)

Секретарь: *Михайлик* (Т.Н. Михайлик).