

*Э. М. Полюбовский*

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е № 35**

ДВ Филиал АН СССР  
ГАНЦЕЛЬРИЯ  
ВХОД. № 109  
5. 1958

Президиума Дальневосточного филиала Академии наук СССР

26 февраля 1958 года

гор. Владивосток

**О работе научной библиотеки  
за 1957 г.**

Заслушав и обсудив отчет зав. научной библиотекой филиала **Б. М. ПОЛИТОВСКОЙ** Президиум отмечает, что в отчетном году план комплектования библиотекой выполнен на 125 процентов, расширен межбиблиотечный обмен с центральными библиотеками и библиотеками институтов АН СССР, установлена связь с Государственной библиотекой КНР, подготовлена к печати "библиография изданий ДВФН СССР" за период с 1932 по 1957 г.

Наряду с этим в работе библиотеки продолжают иметь место крупные недостатки и ряд ее основных участков остается в неудовлетворительном состоянии /организация фондов, составление каталогов, ведение библиографической работы /. За последние два года фонд незакatalogизированных книг удвоился и составляет 40.000 б. ед. Существует недостаточный указатель к систематическому каталогу. Индивидуальные планы работы имеются не у всех сотрудников библиотеки и выполнение их не проверяется регулярно через производственные совещания. Библиотечный Совет в отчетном году резко ослабил свою работу и фактически мало влиял на деятельность библиотеки.

Продолжает оставаться тяжелым положение библиотеки в отношении площади. хозяйственная часть не выполнила постановления Президиума филиала от 28/11-1956 г. об оборудовании библиотеки дополнительными двумя шкапами в вистебле, об улучшении ее освещения, установке вентиляции в книгохранилище.

**ПРЕЗИДИУМ ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

**1. Обязать заведующую библиотекой **Б. М. ПОЛИТОВСКОЙ**:**

**а/** Считать важнейшей обязанностью библиотеки инвентаризацию и обработку несозданного и необработанного фонда в течение ближайших двух лет. Составить для этого конкретный план с учетом полного использования существующего штата библиотеки и необходимости дополнительной рабочей силы.

**б/** Завести алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу и сделать его доступным для всех научных сотрудников.



в/ Продолжать активную работу по ликвидации лакуи, по докомплектованию библиотеки литературой и провальных лет издания.

г/ Провести во II квартале инструктивное совещание по учету фондов в академических библиотеках с вызовом на него библиотекаря ГТС.

д/ Проверить в III квартале состояние библиотеки ГТС и библиотек-передвижек в заповедниках.

е/ Составлять индивидуальные рабочие планы всех библиотечных работников и каждый квартал проверять их выполнение на производственных совещаниях библиотеки.

2. Предложить н.о.зав.отделом истории силами отдела в двухнедельный срок определить научную ценность полученной из ФОН и Хабаровска литературы. Сделать опись этой литературы на инвентаризацию и на описание в обменно-дублетный фонд.

3. Обязать хозяйственную часть филиала:

а/ В двухнедельный срок разработать план и смету на капитальный ремонт книгохранилища, включая устройство в нем вентиляции, надлежащее освещение рабочих мест, реконструкцию стеллажей с расчетом удлинения полок на той же площади книгохранилища и представить на утверждение председателю Президиума.

б/ Пополнить библиотеку необходимой мебелью и снабдить ее 2-3 портативными пишущими машинками. 66-52

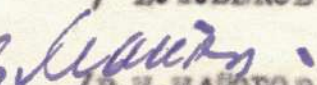
4. Утвердить библиотечную комиссию в составе: проф. П. Д. ЯРОШЕНКО /председатель/, к.х.н. Е. П. ОЖИГОВ, к.т.н. Е. А. БОСН, к.х.н. И. И. НАЙДЕНОВА, к.г-м наук И. К. НИКИФОРОВА, к.э.н. А. Д. НЕСТЕРЕНКО, к.т.н. Л. Д. КОШКАРЕВА, к.б.н. Г. Ф. БРОМЛЕН, В. А. ВИШНЕВСКИЙ, Е. М. ПОЛИТОВСКАЯ /секретарь /.  
33-38  
37-61  
37-65  
50-33  
В отделе И

5. Обязать библиотечный Совет распределить обязанности между своими членами и осуществлять постоянный контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с утвержденными планами, помогать ей в разрешении встающих перед ней вопросов.

6. Просить краевые и городские организации о создании в г. Владивостоке переплетной мастерской.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕЗИДИУМА  
ДВ ФИЛИАЛА АН СССР  
ДОКТОР ХИМИЧЕСКИХ НАУК,  
ПРОФЕССОР

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

  
/ В. Т. БИВКОВ /  
  
/ В. М. МАКАРОВ /