

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 109

Президиума Дальневосточного филиала СО АН СССР

11 декабря 1958 г.

г. Владивосток

О работе научной библиотеки  
за 1958 г

Президиум отмечает, что в отчетном году библиотека в общем справилась с текущими делами: выполнен план комплектования библиотеки, увеличился внутрисовзный книгообмен, получение по МБА выросло в 1,5 раза, несколько усилилось обслуживание читателей путем выдачи письменных справок и выпуска бюллетеня новых поступлений. Проведен ремонт большей части помещений библиотеки с реконструкцией стеллажей, построены большой пристенный шкаф, пополнилось библиотечное оборудование. Штат библиотеки увеличился на 2 работника.

Наряду с этим Президиум отмечает, что коренные недостатки в работе библиотеки, отмеченные постановлением Президиума за № 35 от 26 февраля 1958 г., не устранены и продолжают накапливаться, несмотря на большую помощь, которую постоянно оказывает библиотеке научные отделы филиала.

Так остаются в неудовлетворительном состоянии организации фондов, составление каталогов, ведение библиографической работы, продолжает расти фонд некаталогизированных книг, отсутствует алфавитно-предметный указатель и систематическому каталогу. Не выполняется решение Президиума об отправке изданий филиала по книжному обмену в течение двух недель со дня их получения из печати. Задерживается выполнение решений руководства о списании

из основного фонда имеющейся непрофильной литературы по сельскому хозяйству и передачи её Уссурийскому с.х. институту, о передаче АН Туркменской ССР литературы, списанной в обменно-дублетный фонд, о передаче литературы по строительству ДВНИИСА.

В значительной мере указанные недочеты являются результатом неудовлетворительного руководства библиотечным коллективом, поумевшим использовать имеющиеся силы и помощь, которую оказывает библиотеке научные отделы, и.о. Зав. библиотекой Е.М. Политовской.

Президиум ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отчет о работе библиотеки принять.

2. Е.М. Политовскую освободить от исполнения обязанностей заведующей библиотекой, как не справляющаяся с работой:

3. Обязать заведующую библиотекой:

а). Считать важнейшей обязанностью библиотеки инвентаризацию и обработку несвоевременного и необработанного фонда в течение ближайших двух лет. Составить для этого конкретный план с учетом полного использования существующего штата библиотеки и необходимой дополнительной рабочей силы.

б). Завести алфавитно-предметный указатель и систематическому каталогу и сделать его доступным для всех научных сотрудников.

в). Продолжать активную работу по ликвидации лакун, по докомплектованию библиотеки литературой прошлых лет издания.

г). Провести в I квартале инструктивное совещание по учету фондов в академических библиотеках с вызовом на него библиотекаря ГТС.

д). Проверить во II квартале состояние библиотеки ГТС и библиотек - передвижек в заповедниках.

с) Составлять индивидуальные рабочие планы всех библиотечных работников и каждый квартал проверять их выполнение на производственных совещаниях библиотеки.

4. Предусмотреть в 1959 г. дальнейшее увеличение штатов библиотеки в соответствии с перспективным планом её развития.

5. При распределении освобождающейся от жильцов площади в главном здании филиала предусмотреть увеличение помещения под библиотечные фонды.

6. Включить в план выпуска из печати на 1959 г. библиографию изданий Дальневосточного филиала АН СССР за период 1932-1958 гг.

*ИИ*

Председатель президиума  
ДВ филиала АН СССР  
профессор, доктор химич. наук -

/ В.Т. Биков /.

Ученый секретарь -

/ В.М. Майоров /.

*В.М. Майоров* -