

Пов. Бондаренко Г. А.

ПРОТОКОЛ № 26

Заседания Президиума Дальневосточного филиала Академии
Наук СССР от 26 сентября
1951г.

гор. Владивосток.

ПРИСУТСТВУЮТ: И.о. Председателя Президиума ДВФАН, кандидат биолог. наук В. П. КОЛЕСНИКОВ, Зам. Председателя В. М. МАЙОРОВ, Зав. Химическим отделом И. В. ЛВИЦКИЙ, И.о. Зав. ботаническим отделом И. Ф. БОЛИКОВ, кандидат биологических наук; И. П. ГОВОРОВ - кандидат геолого-минералогических наук и ОШМАРИН П. Г., кандидат биологических наук; доктор географических наук, профессор А. В. СТОПНИКО, представитель Совета филиалов Академии Наук СССР, доктор экономических наук В. М. СОКОЛОВ и И.о. Ученого Секретаря А. В. МИЗЕРОВ.

На обсуждении первого вопроса присутствуют: Зав. библиотекой Г. А. БОНДАРЕНКО, работники библиотеки: В. М. ПОЛИТОВСКАЯ, П. С. ТАТУШКО, Т. С. ВАЛАСНИКОВА мл. научный сотрудник З. Г. ОНИСИМОВА, пом. Предс. Президиума по хозяйственной части В. А. КОШЕВ В.

На обсуждении второго вопроса присутствует кандидат биологических наук П. А. ШИШКИН.

П о в е с т ь д н я :

1. О состоянии и мероприятиях по улучшению работы научной библиотеки. /Докл. Зав. библиотекой Г. А. БОНДАРЕНКО/.
Содокладчик - Председатель Биб. Совета кандидат наук И. В. ЛВИЦКИЙ /.

2. Утверждение постановления Президиума ДВФАН от 24 сентября 1951 года по докладу кандидата биологических наук П. А. ШИШКИНА.

3. О порядке представления сотрудниками филиала статей в печать и радио и докладных записок в руководящие органы.

/Докл. В. П. КОЛЕСНИКОВ /.

4. О составлении краткого отчета о ходе выполнения планов научно-исследовательских работ и внедрения за третий квартал 1951 года.

5. Утверждение постановлений совещаний при Председателе Президиума от 6 и 14 сентября об итогах работ экспедиций Академии Наук СССР по изучению сырьевой базы дубильных растений и по изучению условий культуры чая в Приморье.

Председатель заседания : И.о. Председателя Президиума ДВФАН - кандидат биологических наук
- В. П. КОЛЕСНИКОВ.
И.о. Ученого Секретаря - А. В. МИЗЕРОВ. -

1. СЛУБАИ : О состоянии и мероприятиях по улучшению работы научной библиотеки. Доклад Зав. библиотекой Г.А. ВОНДАРИНКО.
Содоклад Председателя Библиотечного Совета, кандидата химических наук П.В. ШВИЦКОГО.

В начале текущего года библиотека была завалена неразобранными книгами. Общее количество таких книг составляло около 11 тыс. экземпляров и до 20 тысяч экземпляров периодики. Сейчас они в основном распределены по отделам.

Наш каталог не отражает всего книжного фонда. Этот пробел мы не восполнили до сих пор. Около 20 тыс. книг не занесено еще в каталог. Обнаружен старый каталог, который принес пользу. Разделили фонд заинвентаризированный от незаинвентаризированного. Была произведена проверка всей устаревшей литературы. Проводится работа по сверке книг с каталогом. Но ее мы не закончим в этом году. Расстановка книг отнимает у нас много времени. Сейчас проводим перерегистрацию читателей. Ее проводить нам очень трудно. Начали вести картотеку учета невыполненных заказов. Были введены также формуляры, облегчающие нашу работу.

К недостаткам относится отсутствие библиографической работы из-за отсутствия библиографа. До 10 тыс. книг фонда библиотеки не занесено в инвентарь. Этот недостаток для всего объема ее работ. Помимо своей основной работы нас загружали работой по распространению литературы издаваемой филиалом. Эта работа отнимает у нас много времени.

Библиотечный Совет на первом своем заседании вынес решение по поводу работы библиотеки / зачитывается /.

Большой горюс в работе библиотеки угроза затопления в моменты ливней: требуется неоднократный подъем литературы с нижних полок. Для ликвидации последствий наводнений мы потратили 10 дней.

Большые трудности встречаем, когда сталкиваемся с хозяйственной частью. Например, книгохранилище не имеет форточки. Сделать ее для нас непреодолимое препятствие. Из пяти запроектированных форточек сделана всего лишь одна. Охрана труда работает у нас очень плохо. Например - стремянки неудобны. Из пяти заказанных стремянок сделана одна. Получить лампочки для библиотеки совершенно невозможно. Необходимо оградить иностранный отдел от воды. В.А. Кошелев от всех наших просьб отмахивается. Ненормально.

что у нас не организована отправка бандеролей. Научные работники, мобилизуемые в помощь библиотеке занимаются, например, подготовкой книг к отправке в то время как работники хозяйственной части нередко ничего не делают. Отправка бандеролей отнимает у нас много времени и это недопустимо.

П. В. ИВИЦКИЙ. На первом заседании Библиотечного Совета отмечались недочеты в работе самой библиотеки и в обслуживании ее хозяйственной частью. Библиотека до сих пор еще не выписала своих фондов, и не приняла мер к рационализации своей работы. Зав. библиотекой принимает все меры, чтобы ликвидировать все недостатки в работе.

Наша библиотека это раритет, - это "подводная библиотека" и странно, что для библиотеки в свое время выбрали совершенно неподходящее помещение, где книги плесневеют и гибнут. Не лишнее напомнить о положении библиотеки крайним организациям.

Неправильно что используются научные сотрудники для отсыски издательского фонда. Нужен обязательно читальный зал. Это не встретит больших затруднений. И крайне неприятно поражен обслуживанием хозяйственной части, например, за лампочкой приходится ходить подряд две недели и все это бесполезно.

В о п р о с н :

В. М. Майоров. Что нужно для оборудования читальни в зале заседаний?

Нужно иметь 5 столов, 4 шкафа, нужны даже чернильницы.

Он-же : Сколько времени нужно для оформления бандеролей?

На 200 бандеролей потребуется, примерно, 4 дня.

А. В. Мизеров. Каковы взаимоотношения библиотеки с читателями? Читатели часто предъявляют к ним безапелляционные требования и не всегда подчиняются правилам библиотеки. Имеет место грубость таких читателей как И. И. Гольцманер и надо призвать их к порядку.

Б. П. Колесников. Доклад В сочинениях классиков марксизма-ленинизма имеется? Да, есть.

Он-же. Сделана ли работа по выделению устаревшей литературы и не соответствующей нашему профилю? Выделена только устаревшая литература.

Колесников В.И. как поставлен межбиблиотечный обмен?
используем 6 иногородних и 10 местных библиотек. В основном
требования читателей / около 120/ удовлетворены почти полностью.

Он-же: как вы обслуживаете библиотеку ГТС?

отношения с ними не налажены. С сотрудниками ГТС у нас
были конфликты.

Видели ли вы на ГТС? - нет.

Не возникали ли вы зав.библиотекой ГТС для инструктажа? - Нет.
Выделен ли обменный фонд - Нет.

как обстоит дело с подрисованным фондом?

Сейчас надо выделить 10 экз. вместо прежних 100, они у нас не
выделены.

утвердился ли список учреждений по обмену? Нет.
этот вопрос будет вынесен на библиотечное заседание. бибсовета.

Сумеете-ли в 1952г. инвентаризировать всю библиотеку
опечатать ее? Русский фонд можем, иностранный же нет.

Что вы делаете по повышению квалификации своих сотруд-
ников? Я занимаюсь лично в Библиотечном институте. в ближайшее
время будем созывать инструктивные совещания.

как работники библиотеки занимаются в политкружках?
В основном не много.

Учитывает ли список комментования изменения в тема-
тике филиала? Учитывает, согласно 5-ти летнего плана.

что имеет вы конкретно ввиду, говоря о деятельности
расширения библиотеки? конкретно ничего не имею, если не счи-
тать постановку шкафов в зале. для издательского фонда я расчи-
тываю получить соседнюю комнату.

В ы с к а з ы в а н и я .

С.М.Политовская. и не раз ставила вопрос о заделке окна
в иностранном отделе, для чего потребуется 3 кгр. цемента.
Нужна электролампочка для иностранного отдела. очень много крыс.
вообще в библиотеке антисанитарные условия. помещение иностран-
ного отдела очень тесно и это значительно затрудняет его работу.

В.А.Коселев. Речь идет не о 3-х кгр. цемента, надо опу-
кать крыльцо и проводить другие работы по ремонту. Я делал биб-
лиотеке замечание, что она расходует света больше всех. были слу-
чай, что свет оставался на ночь. Нет и оконшки света.

В.И.Колесников. Вы не оправдывайтесь, т.А.Коселев, а расска-
жите, что вы можете сделать для библиотеки.

В.А.А.Шелев. Оказать помощь в отиражке бандеролей можем. Раскрыть библиотеку за счет соседней комнаты можно, но надо учесть, что она сырая. Можно сделать стеллажи в зале или шкафы. Чтобы сделать форточки надо сменить раму и вообще надо менять все рамы в помещении библиотеки.

В.И.Молесников. можно ли зацементировать дыры около труб? Нельзя, т.к. газы идут через щели.

И.С.Беликов. Чувствуется, что библиотека начинает приходить в нормальный вид. У сотрудников филиала была раньше боязнь отдать книгу в библиотеку, т.к. ее можно было не получить обратно. Сейчас этого нет. Библиотека наша - это один из научных отделов филиала но денег им для нее очень мало. Библиотека находится без внимания. Выхода постановка лампочки это неразрешимая проблема? Книжный фонд находится в очень плохих условиях. Мне непонятно: что за дыры нагарный проходит через бетон? Слышать лампочки, достать веши, тряпки, все это является проблемой для нашей хозяйственной части.

Надо серьезно подсчитать возможности использования зала для библиотеки. Если есть финансовые возможности, надо сделать все, что можно. В.М.Майорову надо ближе стать к хозяйственному аппарату. Сейчас хозяйственный штат большой, а порядок остался прежний. В.А.Молелеву надо вникать в нужды библиотеки и помогать ей.

В.М.Майоров.

Важно, что все сводится к хозяйственным нуждам, а обсуждение ^{РАБОТЫ} библиотеки остается в стороне. В этом году на полторы недели пришлось закрывать библиотеку, да и сейчас еще имеется много литературы, которую нельзя использовать.

Надо установить сроки ликвидации всех недостатков. В.А.Молелев здесь выступал неправильно. Содержание в чистоте и освещение - не требует дополнительного штата. Видеть соседнюю комнату для библиотеки сейчас нельзя, т.к. она нужна для разделочной. Ходатайство в кресельной организации нереально. Зал заседаний надо использовать для библиотеки, установить там шкафы. Имеет возможность пригласить столяра для работ в вечернее время. Освободить библиотеку от раскладки литературы нельзя. Вы нереально ставите вопрос о незагруженности хоз. аппарата. Если к делу раскладки литературы вы не будете относиться как к чужому делу, то эта работа не покажется вам столь тяжелой.

В.И. Молодцов в этом году библиотека работала лучше, чем в прошлом. Коллектив ее работал добросовестно, да и внимания ей уделялось больше. Но свою основную задачу библиотека еще не выполнила, да мы и не слыхали в декаде на каком этапе эта работа находится. Необходимо инвентаризировать, прокатологизировать, оценить книжный фонд - вот задача, которую надо поставить перед библиотекой на 1952 год.

Слабейно протекает работа по повышению квалификации библиотечных работников. Надо использовать все возможности в этом, например использовать городские семинары. Наша библиотека могла бы оказать большую библиографическую помощь сотрудникам филиала, например по проблеме Суифуно-Амийской равнины, по паразитологии и т.д., или, если бы была составлена библиография изданий опубликованных филиалом. Нужно пересмотреть список по обмену, отобрать литературу, не соответствующую профилю библиотеки и снять с полки все, что устарело и никому не нужно. Зав. библиотекой уделяет недостаточное внимание качеству работы библиотеки, но инициативы в работе библиотеки пока нет. С дисциплиной в библиотеке не все ладно. При этом иногда виновата оназначается и зав. библиотекой, не умея достаточно правильно подойти к работникам.

Библиотека находится в крайне грязном санитарном состоянии. Наша задача - по возможности облегчить трудности. Надо сместить на библиотеку не как на посторонний цех. Библиотека более важна для научной работы чем котельная. Увязанная к библиотеке ст. хозяйственной части ни пока не видно. Все эти мелочи, о которых мы говорили, надо ликвидировать в ближайшее время.

В 1952 г. надо поставить шкафы и создать читальный зал.

Снять с библиотеки работу по упаковке книг мы не можем. Подательский фонд останется в ведении библиотеки. ГИС и заводские - находятся вне поля зрения нашей библиотеки. Надо знать, что там делается. Непонятно, по каким соображениям ставится вопрос о передаче книг в отделы? Если это будет справочная литература, то это понятно. Каждый такой случай надо решать библиотечному совету. Страхи об угрозе наводнения на ближайшие годы несомнели, но меры и предотвращения возможности заливания книгохранилища в будущем надо предпринимать. Надо установить причины прохода дыма из котельной. Принять решения об аппарате для чтения микрокниг нет надобности. Это решено в рабочем порядке. На 1952 г. надо запланировать капитальный ремонт библиотеки.

И.В.Иванский. В силу расплывчатости мы часто возвращаемся к одному и тому же вопросу. Надо о б я з а т ь хозяйственную часть устранить отмеченные недостатки. В отношении зала я бы поставила вопрос даже шире - передать его в ведение библиотеки и поставить в нем шкафы.

-Е.М.Молитовская. Иностранный отдел можно расширить за счет удаления дублетного фонда, который можно убрать в ящики.

1. ПОСТАНОВИЛИ: заслушав доклад Зав.библиотекой Г.А.БОНДАРЕНКО о состоянии и мероприятиях по улучшению работы научной библиотеки Дальневосточного филиала Академии Наук СССР, президенту Дальневосточного филиала АН СССР ОПРЕДЕЛЯЕТ, что в 1951 г. работа научной библиотеки филиала значительно улучшилась по сравнению с прошлым. Большая часть книжных фондов приведена в порядок и помещение книгохранилища разгружено от завалов инвентаризированной литературы, активно ведется работа по каталогизации книжных фондов, улучшено обслуживание читателей, в том числе по межбиблиотечному абонементу. Коллектив библиотеки во главе с Зав.библиотекой Г.А.Бондаренко проявил себя работоспособным и может успешно работать над дальнейшим улучшением ее состояния. Наряду с этим в работе научной библиотеки не выжиты еще крупные недостатки, препятствующие полной нормализации ее работы. Не произведен отбор литературы несоответствующей профилю научной деятельности филиала и устаревшей, имеются лаки в трудах классиков марксизма-ленинизма, не выделен обменный фонд, не ведется библиографическая работа, не налажен контроль за работой библиотек ГИС и заповедника "Кедровая падь", сотрудники библиотеки почти не работают над повышением своей квалификации. Обслуживание библиотеки со стороны хозяйственной части филиала поставлено крайне плохо; самые элементарные требования библиотеки выполняются медленно и не полно. Благодаря этому, а также в силу тесноты и неудобства помещения, санитарное состояние библиотеки не удовлетворительное.

В целях коренного улучшения состояния и работы научной библиотеки президенту Дальневосточного филиала АН СССР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Важнейшей задачей библиотеки является полное завершение инвентаризации книжных фондов, составление на них систематического и алфавитного каталогов и денежная оценка фондов. Вся ра-

бота научной библиотеки в 1951-1952 г.г. должна быть подчинена решению этой задачи.

2. Обязать зав. библиотекой Г.А. ВОНДАРИКО в ближайшее время приступить к выделению из состава книжного фонда устаревшей литературы и литературы не соответствующей научному профилю филиала, а также дублетных изданий; выдвигать постоянный контроль за работой библиотеки ГТС и библиотеки запорядника "подровая пада" и инструктаж ее работников; порассмотреть и представить на утверждение руководства филиала список научных учреждений с которыми ведется филиалом обмен изданиями; организовать работу по повышению квалификации сотрудниками библиотеки.

3. В целях расширения площади библиотеки и улучшения обслуживания ее научных работников филиала и города, передать в ведение библиотеки соседний зал заседаний для организации на его площади постоянной читальни с размещением в пристенных шкафах части книжных фондов. Обязать Зам. Председателя Президиума В.М. Майорска выделить для библиотеки из приобретаемых филиалом / инвентаря / письменных столов и обеспечить в течение 1-го кв. 1951г. и 1 кв. 1952г. поделку пристенных шкафов.

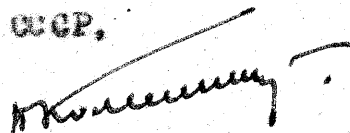
4. Издательский фонд оставить в ведении библиотеки. В целях упорядочения его хранения, с 1 ноября передать под его хранение соседнюю комнату / быв. лаборатория физиологии, после проведенная в ней текущего ремонта и поделки столешней.

5. Предусмотреть в планах на 1952 г. капитальный ремонт книгохранения библиотеки / пересталка и окраска полов, побелка стен, улучшение вентиляции /, а также проведение работ по ограждению помещения зала заседаний и книгохранения от заливания поверхностными водами в период ливней.

Инженеру П.А. ДОРОЖНИКО с 1 ноября представить полный перечень необходимых работ и смету на их выполнение.


6. Пом. предс. президиума по ков. части В.А. ШИШЕВУ ~~10-го~~ 10-го октября устранить все хозяйственные подотчеты в помещении библиотеки / электросветовые, злиоры, форточки и пр. / и в пятдневный срок наладить его хозяйственное обслуживание.

Председатель заседания: ч.с. председателя
президиума ДВ филиала АН СССР,
кандидат биол. наук



/Б.В.КОЛЕСНИКОВ /-

Р. ч.с. Ученого Секретаря



/А.С.Мизеров /-

Исп. 4 экз.
Исп. А. В. М.
Исп. М. В. А.
15/1-51г.
Исп. № 538.-