

Для проверки библиотеки ДВФАН в декабре м-це 1951г. в г. Владивосток была командирована главный библиотекарь Сектора Сети т. ЧУБАКОВА М.П.

тов. ЧУБАКОВА тщательно проведла обследование и указала мероприятия, не обходимые для улучшения работы нашей библиотеки.

Ее ~~ее~~ ^{См. п. 1} приезд совпал с проводимой в ~~библиотеке~~ ^{Сети} на 1 января 1952 г. проверкой основного фонда. Проверка фонда не проводилась со дня основания, и результаты ее оказались следующие:

Количество книг, занесенных в инвентарь, равно 46374 б. ед., незанесенных 31834 б. ед., таким образом, почти 40% основного фонда незаинвентаризировано, добрая половина незаинвентаризированного фонда - иностранная литература.

За 4 м-ца 1952 г. основной фонд библиотеки пополнился на 2000 б. ед., не считая периодических изданий. План комплектования выполняется.

Библиотека комплектуется кроме сектора сети еще из городского библиоколлектора, преимущественно местной литературой Примиздата, а также технической литературой, необходимой инженерно-техническому персоналу филиала. Периодических изданий на 1952 г. было выписано 132 ~~наименований русских~~ ^{и 92 иностранных.}

Библиотека получает также литературу из других филиалов и академий наук Союза в обмен и рассылает им по выходе из печати издания ДВФАН. Но надо прямо сказать - большинство полученной в обмен литературы является дублетной по отношению присылаемой из сектора сети.

Мною были взяты в Примиздате списки литературы изданий в 1951 г., а также готовящейся к печати в 1952 г., таким образом, пробел в комплектовании местной литературой будет заполнен.

В 1952 г. изданий ДВФАН было распространено примерно около 3000 экз. на сумму /... .. /

К сожалению, распространять издания ДВФАН так, как нам бы хотелось, мы не можем из-за отсутствия специального штата. Материальная ответственность лежит на зав. библиотекой за изд. фонд и все заявки на выполнение наложенным платежом направляются в библиотеку. Выполнение их является для сотрудников библиотеки большим бременем, тем более и для заведующей, т.к. связано с оформлением денежных документов.

Организация фонда:

В акте обследования Представитель Сектора Сети ЧУБАКОВА М.П. дала указание в отношении реорганизации фонда.

В библиотеке ДВФАН принята алфавитно-систематическая расстановка. За несколько лет существования библиотеки в связи с теснотой помещения и неимением времени, а возможно желанием, вместо того, чтоб организовать перестановку всего фонда, выбирались свободные полки на стеллажах и туда устанавливалась литература того отдела, у которого кончались свободные места.

Таким образом, получилось так, что например, 61 отдел стоял в 3-х местах, 63 в 4-х местах, а лесоводство в 5-6 местах.

Не считая того, что есть еще незаинвентаризированный фонд, в котром тоже есть те же самые отделы.

Такое положение с расстановкой явно отражалось на количестве, затрачиваемого времени при подборе заявок на книги. В то же время очень часто на полках бывал нарушен алфавит. Неблагополучно обстояло дело и с расстановочными знаками, которые не соответствовали содержанию книги.

Дело доходило до курьезов. Книга о тракторе стояла в Подотделе Ветеринарии. Часто дублиеты имели разные индексы.

Перестановка и перешифровка фонда были включены в план работ на 1952 г..

Перестановку заинвентаризированного фонда мы выполнили к 1-му апреля. Теперь все отделы с 0 по 9 стоят в цифровом порядке. Разбиты на необходимые для наших научных работников подотделы. Соблюден строгий алфавит.

Заметно облегчилась выдача книг читателям. Меньше приходится прибегать к межбиблиотечному абонементу.

В настоящий момент специалистом по геологии просмотрен Геологический отдел. Отобрана устаревшая литература, например, старые учебники, и дублиеты. Составлены списки.

Эту работу нам предстоит проделать со всеми отделами.

Особенно в незаинвентаризированном фонде. Поступающая новая литература в этом году займет все оставшееся свободным место. На будущий год придется двигать книжный фонд в сторону неинвентаризированного фонда, приходя на последний и вливая по отделам, причем, литературу, не соответствующую профилю комплектования, как например, лоции северных и др. морей, которых очень много, литературу по синоптике и т.п. надо будет передать соответствующим учреждениям.

Также предстоит работа по инвентаризации иностранной литературы, поступившей из запасного фонда БАН, которая находится в 33 ящиках и хранится в кладовой. В нее входит около 13.000 библиографических единиц. Вопрос с помещением для нее еще не решен.

У Ч Е Т Ф О Н Д А :

В библиотеке имеется 13 инвентарных книг. После проверки фонда следовало подсчитать общую стоимость книг, но эта работа отложена на конец 1952 г., когда по плану будет закончена сверка каталога с книгами, и будут частично найдены пропущенные при проверке книги.

В результате проверки не достаёт - 2476 б. ед.

К А Т А Л О Г И

Существующие каталоги алфавитный и систематический засорены /например, на 5 экз. книг 5 карточек/, много книг не отражены в них совершенно.

В систематический каталог карточки не вливались с начала прошлого года.

Описание книг, поступивших не из сектора сети не соответствуют "Единым правилам описания книг".

В расстановке карточек в каталогах имеются грубые ошибки.

Работа по исправлению и переработке, а также по описанию не отраженных в алфавитном каталоге книг, запланирована, как основная работа библиотеки на 1952 г.

В настоящий момент мы уже приступили к этой работе.

Работа начата с отдела общественно политической литературы. Классификация проверяется по рекомендуемой таблице, схеме ТРОПОВСКОГО.

Но вся беда в том, что при имеющемся штате, эта работа подвигается очень медленно, т.к. основная текущая работа отрывает полностью двух библиотекарей, а третий работает по проверке каталога урывками.

Библиотека во что бы то ни стало следует увеличить штат.

По ходатайству т. МАКЛЕВСКОЙ Совет филиалов было намечал увеличение штата нашей библиотеки на 1 единицу, но затем все оставил по старому. Надо снова возбудить ходатайство об увеличении нашего штата.

Имеющаяся практика прикрепления на неделю лаборантов из других отделов дает некоторые результаты, но вызывает недовольство заведующих отделами и Библиотечным советом всецело отвергается. Лаборанты использовались для технической работы: обрезка карточек по формату, переноска книг.

В библиотеке также нет специальных каталогичных шкафов, которые предстоит приобрести или заказать по определенному эскизу.

АБОНЕМЕНТ.

Библиотека работает с 9 до 5,5 часов. Выдача литературы производится с 3-х до 5,5 часов. По четвергам до 6,5, 1 час дополнительно отводится для выдачи художественной литературы.

В настоящий момент читателей числится 150 чел., из них пользуется иностранной литературой - 30 чел.

Заявки на литературу подаются, как правило, накануне и выполняются к 3-м часам следующего дня.

Книги, отсутствующие в библиотеке филиала, но необходимые научным сотрудникам выписываются по междубиблиотечному абонементу из библиотек г. Владивостока или из других городов.

Выписываются также ретокоспии и микрофильмы интересующих статей из иностранных книг и журналов, не имеющих в банке.

Всего в 1951 г. выдано 12807 б.ед., из них иностранной литературы 697 б.ед.

Имеется задолженность библиотеки филиала по междубиблиотечному абонементу г. Владивосток. Недавней проверкой установлено ненайденными 25 б.ед., взятых еще в 1948-49 г.г. из библиотеки ТИПРО, ДВИИ, Географического общества и др.

Список этих книг включен в дезидерат.
Средняя посещаемость в 1952 г. в день 20 чел.
— выдача книг в день — 87 б. ед.

В течение 1952 г. давалось две консультации по организации библиотек в районе.

Предстоит проверка библиотек-передвижек, имеющих в Супутинском заповеднике, Кедровой пади и Горностаежной станции.

Также внутри филиала имеется библиотека в Химическом Отделе, которая постоянно пополняется справочной литературой, как русской так и иностранной /2000 книг-300 кн./.

Имеется библиотека и в Отделе Гидроэнергетики /50 экз./, которая также пополняется.

Библиографическая.

и информационно-библиографическая работа.

Библиографическая работа не ведется, так как нет библиографа. Читатели информируются о вновь поступивших изданиях только лишь путем организации еженедельных выставок новой литературы, как русской так и иностранной, в т.ч. стран народной демократии.

За 4 м-ца 1952 г. было проведено 4 тематических выставки:

1. Для конференции по картофелю /200 экз./
2. По-защитному лесонасаждению /250 экз./
3. Для конференции по углю /300 экз.
4. Выставка, посвященная лауреату Сталинской премии А.И. Куренцову в ДВФАН и в д. Пионеров.

1. Выставка, посвященная 500 летию со дня рождения Леонардо да Винчи /совместно с ДВПИ/ и 4-х знаменательным датам:

2. Ко дню Советской Армии.
3. К Международному Женскому Дню 8 марта.
4. Посвященная Пушкину в (115 л. со дня смерти).

Работа библиотеки в 1952 г.

1. Произведена реорганизация фонда.
2. Начата перешифровка 3-го отделения по классификации Троповского и выверка каталога алфавитного.
3. Зашифрована Емельяновская библиотека в количестве 1253 экз.
4. Произведена передача библиотеки от т. БОНДАРЕНКО Г.А. бывшей зав. библиотекой филиала и.о. зав. библиотекой т. ПОЛИТОВСКОЙ, Е.М.

В частности, оборудована комната издательского фонда, куда перенесен весь издательский фонд, хранившийся во всех углах, на стелажах во всех углах и лестнице-кладовой библиотеки.

Произведен полный учет издательского фонда, которого оказалось 2985 экз. на сумму 186765 руб. Произведена его переоценка. Выделен бронированный фонд по 12 экз. редкого издания. Всего 100 наименований.

5. Приотпушено к капитальному ремонту помещения библиотеки, которое не ремонтировалось 10 лет.

Читальный зал.

Закачивается ремонт и оборудование читального зала. Справочные издания и произведения классиков Марксизма-Ленинизма будут перенесены в Читальный зал. Открытие зала задерживается из-за отсутствия дополнительной штатной единицы.

Штат библиотеки.

1. В.И.О. Зав. библиотекой ПОЛИТОВСКАЯ Е.М. стаж библиотечной работы 2 года, образование среднее, не библиотечное, знает иностранные языки.

2. Ст. библиотечарь САЛЕЕВА Л.Ф. со средним библиотечным образованием имеет стаж работы 3 года.

3. В.И.О. ст. библиотечаря иностранного отдела т. ПИНЫКО имеет высшее педагогическое образование. Окончила факультет английского языка.

4. Библиотечарь МИШИОВИЧ Е.А. с высшим библиотечным образованием имеет стаж работы около пяти лет.

Все сотрудники библиотеки повышают свой идейно-политический уровень: двое занимаются в кружке по изучению истории ВМЛ/б/ по первоисточникам.

Все сотрудники библиотеки участвуют в социалистическом соревновании и общественной работе, проводимой в филиале.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Для успешного проведения всех намеченных мероприятий по обследованию библиотеки тов. ЧУВАКОВОЙ крайне необходимо пополнение штата, хотя бы одной штатной единицей. Руководство филиала считает также необходимым командирование в ближайший м-ц инструктора Сектора сети в библиотеку Дальневосточного филиала для практической организации и помощи на месте в проведении намеченных мероприятий.

В основном, вся работа библиотеки в 1952 г. должна идти по линии проверки каталога с фондом.

Это очень трудоемкая работа учитывая, что книги в каталоге не отражены полностью.

Необходимо дописывать массу карточек и описывать вновь многие книги /не менее 12 тыс. б.ед./ Наша задача кончить эту работу к началу 1953 г.

С 1953 г. нам предстоит заинвентаризировать 60000 б.ед. старого фонда. Эти работы не выполнимы без увеличения штата библиотеки на 2 единицы.

Кроме того, существование издательского фонда, за который материально ответственный зав. библиотекой, и который накладывает обязанности по его распространению, очень отражается на основной работе библиотеки.

Необходимо при филиале создать специальную группу людей по его реализации.

Надеюсь, что совещание учтет насущные потребности библиотеки ДВ филиала АН СССР и вынесет соответствующее решение, которое поможет ликвидировать ее тяжелое положение.

Вр. и. о. ЗАВ. НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

ДВ ФИЛИАЛА АН СССР -

Галимовская

/ПОЛИТОВСКАЯ/.-