

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом Дальневосточного  
научного центра Академии наук  
СССР

"13" декабря 1974 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке научно-исследовательского учреждения  
Дальневосточного научного центра АН СССР

### I. Общие положения

1. Библиотека научно-исследовательского учреждения Дальневосточного научного центра АН СССР является научно-вспомогательным подразделением, действующим наряду с основными структурными подразделениями учреждения.

Примечание: При централизованной системе библиотека является отделением или филиалом центральной научной библиотеки Дальневосточного научного центра АН СССР.

2. В своей деятельности библиотека руководствуется решениями партии и правительства, постановлениями и распоряжениями Президиумов АН СССР и Дальневосточного научного центра АН СССР, методическими указаниями центральной научной библиотеки Дальневосточного научного центра АН СССР, приказами и распоряжениями учреждения, а также настоящим Положением.

3. Библиотека организует библиотечно-библиографическое обеспечение научно-исследовательской работы учреждения, а также

ученых и специалистов других учреждений (независимо от их ведомственной принадлежности) по профилю учреждения.

4. Работа библиотеки осуществляется в соответствии с основными направлениями и тематикой работы учреждения. Информационно-библиографическая работа организуется по единому плану с отделом (бюро, сектором) научной информации учреждения.

Примечание: При отсутствии в учреждении отдела (бюро, сектора) научной информации библиотека выполняет также функции информационного органа.

5. Библиотека координирует и кооперирует свою работу с отделом (бюро, сектором) научной информации учреждения, с академическими библиотеками и проводит работу в тесном контакте с общественными организациями учреждения.

6. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляется дирекцией учреждения.

7. Центральная научная библиотека Дальневосточного научного центра АН СССР обеспечивает научно-методическое руководство работой библиотеки, координирует ее деятельность с деятельностью других библиотек.

8. Организационное руководство библиотекой осуществляется Библиотечным советом при руководстве учреждения и Библиотечным советом при Президиуме Дальневосточного научного центра АН СССР.

#### П. Основные задачи

9. Основной задачей библиотеки является содействие коллективу учреждения в выполнении научно-исследовательской работы путем:

- оперативного библиотечно-библиографического обслуживания

сотрудников научно-исследовательского учреждения;

- содействия подготовки научных кадров учреждения;
- активной помощи сотрудникам учреждения в повышении их идейно-теоретического уровня.

10. Для выполнения возложенных на нее задач библиотека:

- осуществляет библиотечно-библиографическое обслуживание сотрудников учреждения, ученых и специалистов других учреждений (независимо от их ведомственной принадлежности) через читальные залы, филиалы, индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
- ведет активную пропаганду произведений классиков марксизма-ленинизма, важнейших решений партии и правительства, научной литературы по профилю учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность фонда, руководствуясь утвержденными положениями и инструкциями, систематически проводит работу по исключению из фонда устаревшей, непрофильной и дублетной литературы;
- ведет учет печатной научной продукции учреждения и его сотрудников, а также опубликованных материалов о деятельности учреждения;
- учитывает и хранит неопубликованные научные работы учреждения, защищенные в нем диссертации и другие неопубликованные материалы по профилю учреждения;
- осуществляет обработку поступающих в фонд информационных материалов;
- создает справочный аппарат фонда - систему каталогов и карточек, находящихся между собою во взаимной связи и раскрывающие

фонды в различных аспектах;

- составляет тематические бюллетени (списки) новых поступлений литературы;

- ведет индивидуальную и групповую библиографическую информацию;

- организует постоянно действующую выставку литературы текущих поступлений, читательских конференций;

- выполняет письменные и устные библиотечные и библиографические справки;

- проводит библиографические обзоры;

- осуществляет мероприятия по библиографической ориентации читателей;

- изучает и обобщает опыт своей работы и освещает его в прессе;

- координирует и кооперирует свою работу с академическими библиотеками в целях более полного библиотечно-библиографического обеспечения науки (составление сводных каталогов, указателей литературы и т.п.);

- совместно с центральной научной библиотекой Дальневосточного научного центра АН СССР участвует в разработке актуальных проблем библиотековедения и библиографоведения;

- представляет материалы во всесоюзные, региональные и зональные сводные каталоги;

- участвует в создании главной справочной картотеки (КСК) по информационной библиографической работе в системе Дальневосточного научного центра АН СССР, которую ведет центральная научная библиотека Дальневосточного научного центра АН СССР;

- участвует в конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационного обеспечения науки.

II. Библиотека совместно с отделом (бюро, сектором) научной информации учреждения;

- формирует фонды учреждения основной общественно-политической и социально-экономической литературой, отечественными и зарубежными научными изданиями, справочными, информационно-библиографическими материалами, важнейшей литературой по смежным вопросам в соответствии с тематическим планом комплектования.

Примечание: I/ Комплектование фонда библиотеки отечественной и зарубежной литературой временно осуществляется Библиотекой по естественным наукам АН СССР в централизованном порядке.

2/ Библиотека учреждения по согласованию с центральной научной библиотекой Дальневосточного научного центра АН СССР может также самостоятельно приобретать литературу в пределах выделенных ей ассигнований;

- организует единый справочно-информационный фонд первичных и вторичных документов учреждения с открытым доступом к нему по наиболее рациональной системе расстановки, обеспечивающей оперативную выдачу информации;

- организует Главную справочно-библиографическую картотеку (ГСБК) по основным проблемам деятельности учреждения;

- организует систему избирательного распределения информации (ИРИ) для научных подразделений, ведущих ученых и специалистов учреждения;

- организует тематические выставки литературы по проблемам, над которыми работает учреждение, к научным конгрессам, конференциям, симпозиумам, сессиям, совещаниям, к юбилейным и знаменательным датам, открытые тематические просмотры фондов,

- составляет ретроспективные тематические указатели литературы по наиболее важным проблемам, разрабатываемым в учреждении.

Ш. Управление и руководство библиотекой.

Материально-правовое положение библиотеки

12. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляется дирекция учреждения которая:

- а) утверждает структуру библиотеки;
- б) утверждает планы и отчеты о работе библиотеки;
- в) утверждает тематические планы комплектования библиотеки;
- г) решает вопросы организации и деятельности библиотеки;
- д) организует работу Библиотечного совета учреждения;
- е) обязывает научных сотрудников учреждения оказывать помощь в работе библиотеки;
- ж) устанавливает внутренний распорядок работы библиотеки учреждения в соответствии с Правилами пользования библиотекой АН;
- з) обеспечивает библиотеку необходимым помещением для размещения фонда и для читателей и сотрудников библиотеки согласно существующим нормативам.

Примечание - изъятие или уменьшение площади, представленной библиотеке, не может проводиться без согласия Библиотечного совета при Президиуме Дальневосточного научного центра АН СССР;

- обеспечивает охрану фонда и других материальных ценностей библиотеки, содержание штата, содержание и ремонт помещений, уборку помещения, обеспыливание книг, приобретение библиотечного оборудования, транспортировку литературы, оплату почтовых и канцелярских расходов.

13. Непосредственное руководство библиотекой учреждения осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за

организацию ее деятельности, сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с существующими инструкциями.

Обязанности заведующего библиотекой регламентируются должностной инструкцией.

Заведующий библиотекой назначается и освобождается директором учреждения по согласованию с директором Библиотеки Дальневосточного научного центра АН СССР.

Примечание: При отсутствии в штате учреждения должности библиотечного работника работу в библиотеке выполняет по совместительству сотрудник, назначаемый дирекцией учреждения.

14. Прием и освобождение работников библиотеки осуществляется дирекцией учреждения по представлению заведующего библиотекой.

15. Право на занятие должностей в библиотеке определяется квалифицированными требованиями, утвержденными Президиумом АН СССР.

16. Обязанности сотрудников библиотеки регламентируются должностными инструкциями, утвержденными дирекцией учреждения.

17. Библиотека представляет руководству учреждения на утверждение планы и отчеты о своей деятельности и финансовый отчет в установленном порядке.

18. Библиотека ежегодно отчитывается о своей деятельности на заседании Ученого совета учреждения.

19. Библиотека направляет Библиотечному совету при Президиуме Дальневосточного научного центра АН СССР планы и отчеты о работе библиотеки, Центральной научной библиотеке Дальневосточного научного центра АН СССР – свои печатные издания.

20. Для оказания библиотеке действенной помощи при дирекции учреждения в качестве постоянного совещательного органа создает-

ся Библиотечный совет, действующий на основании "Положения о Библиотечном совете".

21. Структура библиотеки разрабатывается с учетом задач, предусмотренных настоящим Положением и условий, имеющихся в каждом конкретном учреждении.

22. Штат библиотеки определяется директором учреждения, исходя из размера библиотечного фонда, количества читателей и объема работы в пределах лимитов учреждения по труду.

23. Средства по всем статьям для нужд библиотеки предусматриваются специальной сметой, которая входит в общую смету расходов учреждения.

24. Фонды библиотеки являются государственной собственностью. Порядок их отчуждения и исключения из инвентарных книг определяется действующим законодательством и специальными инструкциями Министерства культуры СССР.

26. Библиотека имеет штамп с указанием своего наименования.