

С П Р А В К А

о проверке Сектора первичного фонда (библиотеки) Института автоматических процессов управления ДВНЦ АН СССР

В структуру Информационного отдела ИАПУ входит Сектор первичного фонда (библиотека). Штат сектора - 5 человек, в т.ч. в секторе первичного фонда - 3 человека, в группе справочного аппарата - 2, в высшем библиотечном образовании - 3 человека.

Сектор первичного фонда занимается комплектованием книг, журналов, информационными материалами и др. видами изданий, ведет учет, обработку фонда и каталогов, удовлетворяет информационные потребности ученых и специалистов института акак материалами собственного фонда, а также путем использования фондов научных библиотек через Междубиблиотечный абонемент.

Некоторые данные о работе Сектора первичного фонда на I июля 1973 года: читателей 150 человек, посещаемость 1495, книговыдача 2478 экз., т.е. в среднем каждый читатель посетил библиотеку 10 раз за полугодие, получил книг, журналов и др. печатных материалов 16 единиц.

Распределение основных показателей по месяцам:

	Посещаемость	Книговыдача		Коэффициент
		Всего	В т.ч. с открытого доступа	
Январь	135	134	-	0,99
Февраль	192	298	-	1,5
Март	207	334	-	1,6
Апрель	334	563	297	1,6
Май	329	542	301	1,6
Июнь	298	607	284	2,0
	1495	2478	882	1,55

Как показывает опыт работы научных библиотек научно-исследовательских учреждений АН СССР на I посещение читателя приходится в среднем 3 книговыдачи, в Институте автоматике коэффициент составляет половину принятой нормы.

Не все сотрудники с высшим и средним образованием вовлечены в число читателей.

За I -е полугодие получено 1262 экз. книг и продолжающихся изданий, в т.ч. 456 экз. из Центральной библиотеки по естественным наукам АН СССР. Весь книжный фонд по данным учета составляет 4147 экз.

Если учесть, что примерно в день поступает 10-11 книг, то становится непонятным, почему в библиотеке складывается необработанная литература, в числе которой имеются книги, полученные из Центральной библиотеки 3-4 месяца тому назад? Значит ученые и специалисты получают информацию с опозданием на 3-4 месяца? Или непрофильное комплектование?

Можно было бы объяснить загруженность работников, но для обработки 1262 экз. потребовалось:

на запись в инвентарь - 5 дней;

техническую обработку - 1 день;

каталогизацию 880 книг (456 получены с готовой карточкой) - 14 дней;

дублировку карточек, расстановку их в каталоги - 14 дней;

при классификации трудных книг (15 минут на книгу) - 40 дней

74 дня + 10 дней на периодику

Общее количество рабочих дней за I -е полугодие 125. Таким образом работник недовыполнил норму на 40 рабочих дней.

Срок обработки литературы 3-4 дня после ее получения в библиотеку. Каждая партия учитывается и обрабатывается полностью, а не выборочно.

Занятость работника, занимавшегося обслуживанием читателей:

Затрачено время на оформление читателей в библиотеку

150 чит. X 5 мин = 2 дня:

книговыдача 2478 X 3 мин = 15 дней;

оформление выставок новых поступлений 4 часа в месяц - 3 дня;

расстановка литературы - 4 дня

Всего 24 дня + 5 дней для учета

Итого затарачено 30 рабочих дней. Остается 95 рабочих дней, из них часть пойдет на обслуживание по Междубиблиотечному абонементу. При условии, что на оформление заявок, розыск книг в библиотеках, ежедневно тратится по 2 часа в среднем, то порребуется примерно 30 рабочих дней. Остается 65-70 неиспользованных рабочих дней!

Крайне низкие показатели работы Сектора первичного фонда, неуплотненность рабочего времени объясняются:

а) отсутствием годового плана работы Сектора, который бы дисциплинировал, направлял работу Сектора, вводил бы наиболее прогрессивные методы труда;

б) отсутствием индивидуальных планов работы. Нет расчета бюджета рабочего времени на каждого работника;

в) отсутствием учета работы. Нет анализа нормы загрузки на каждого работника. Сектор не составляет ни квартальных, ни полугодовых отчетов. Итоговые совещания о проделанной работе не проводятся.

г) Нет связи между работниками Сектора и ведущими сотрудниками Фундаментальной библиотеки ДВНЦ АН СССР.

Библиотечные работники, именуемые ст. инженерами и инженерами СИФа, выполняющие чисто библиотечно-библиографические операции, получают оклады ст. инженеров и инженеров, что ведет к завуалированной форме повышения заработной платы.

Объем работы, проделанный Сектором первичного фонда, не соответствует количеству штатных единиц. Примерная загрузка работников составляет не более 50%.

Предложения:

1. На основании Постановления Президиума ДВНЦ от 8 мая 1973 года, № 132 "О составлении пятилетнего и перспективного планов развития ДВНЦ АН СССР" Сектору первичного учета составить перспективный план развития на 1975 - 1990 гг.

2. Каждому сотруднику Сектора необходимо иметь индивидуальный план работы на 2-е полугодие 1973 года с расчетом бюджета рабочего времени.

3. Ежедневно проводить учет работы в соответствии с

Инструкцией и учетными документами Научно-методического отдела Центральной библиотеки по естественным наукам Академии наук СССР.

4. Ежеквартально проводить анализ отказов читателей, данные анализа обсуждать на производственных совещаниях с целью принятия мер к докомплектованию книжного фонда.

Директор Фундаментальной библиотеки
ДВНЦ АН СССР *М. Сопов* (М.С. Сопова)

Гл.библиотекарь НМО (А.Ф. Яковлева)

18 июля 1973 г.